

(재)제주테크노파크 공고 제2024 - 36호

- 2024년 SW융합클러스터2.0 사업 -

「'24~25 제주 리빙랩 운영 대행사업」 운영기관 모집 공고

(재)제주테크노파크에서는 제주지역 도시문제 관리 필요성에 증가에 따른 도시문제 발굴 및 SW과제 사용성 평가를 위해 「'24~25 제주 리빙랩 운영 대행사업」 운영기관을 모집하오니 관심 있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2024년 2월 27일

(재)제주테크노파크원장

I 사업 개요

□ 목 적

- 도시문제 관리 필요성 증가에 따른 시민 체감형 도시문제 및 해결방안 도출로 도시문제 해결에 대한 시민의 역량 제고
- SW융합 서비스 개발 및 상용화 지원과제 개발 서비스의 사용성 평가를 통한 개선방안 도출

□ 공 고 명: 「'24~25 제주 리빙랩 운영 대행사업」 운영기관 모집 공고

□ 사업기간: 협약일(2024. 4.) ~ 2025. 11. 30.

□ 사업규모

구 분	사업기간	지원규모	비 고
1차년도	2024. 4. ~ 11.(8개월)	연차별 50,000천원	• 사업비는 협약 후 1차(50%), 중간평가 이후 2차(50%)로 구분하여 지급 • 사업기간은 2차년도('25년) 결과평가에 따라 1년 연장 가능
2차년도	2025. 1. ~ 11.(11개월)		

※ 위 지원규모는 중앙부처(전담기관) 및 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 신청자격

- 지역주민과 함께 지역 현안을 발굴하고 SW서비스를 활용한 해결방안을 도출할 수 있는 기관 또는 기업(본사가 제주특별자치도 소재 必)
- 단독 또는 컨소시엄 구성하여 신청 가능
- 유사사업 추진실적 보유 기관 또는 기업

II

사업 세부내용

□ 사업 세부내용

① 도시문제발굴단 운영

○ 도시문제발굴단 운영을 통한 시민 체감형 도시문제 발굴 및 솔루션 도출

수행내용	'24년 기준	'24~25년 추진목표
• 5개 분과 선정 (필수) 복지/안전 (자유) 교통/환경/경제/행정 분야	분과 5개 운영	• 도시문제 10건 도출 및 RFP 5건 작성 - 도시문제 10건 중, 시급성을 고려하여 5건 선정
• 분과별 퍼실리테이터* 모집 및 전문교육 운영	5인/2회	
• 시민참가자** 참가자 모집 및 도시이해 교육	15인 이상/1회	
• 도시문제발굴단*** 분과별 워크숍 개최	분과별 2회 이상	
• 성과공유회 개최	1회	
• RFP 도출을 위한 전문가 활용	1식	
• 도시문제발굴단 운영 영상(5분 이내)	1식	
• 기타(자유목표)	별도제시	

* 퍼실리테이터: 분과 대표로서 활동을 이끌고, 내용 정리 등을 담당

** 시민참가자: 분과별 활동 시민참가자로 다양한 의견을 제시

*** 도시문제발굴단: 퍼실리테이터와 시민참가자로 구성되어 의견 공유 및 도시문제 발굴

② SW 사용성 평가

○ SW융합클러스터2.0사업의 SW융합 지원사업(상용화 및 실증 지원사업) 결과물에 대한 최종사용자의 사용성 평가 → 서비스 개선사항 도출

수행내용	추진목표
• 도시문제발굴단 POOL 활용 또는 별도 구성하여 평가단* 운영	과제별 5인 내외
• 과제별 Kick-off 및 중간회의 진행 - 기업별 서비스 개발 계획 설명 및 질의 - 과제별 진행 상황 공유 회의 참여	과제별 2회
• 사용성 평가 진행(평가의견서 및 개선안 도출)	과제별 1회
• 결과공유회 개최(사용성 평가 결과 공유)	1회

* 평가단: SW융합 결과물(서비스)을 최종 사용·평가하는 주체(일반인 또는 전문가 패널)

○ SW 사용성 평가 대상 과제

대상과제		'24년	'25년	비 고
SW융합 서비스 개발 및 상용화 지원과제	지정(선도)	2개		• 해당 연도별 4월 선정 예정
	자유(도전)	2개	2개	
SW융합 서비스 실증 지원과제	제주전담	1개	1개	
	공동협력	1개	1개	

Ⅲ

신청 및 접수방법

□ 공고기간: 2024. 2. 27.(화) ~ 3. 13.(수)

□ 접수기간: 2024. 3. 11.(월) ~ 13.(수)

□ 제출방법: 온라인 접수

○ 온라인 접수: 주관기업이 온라인(제주산업정보서비스)으로 신청

온라인 신청방법

- (재)제주테크노파크 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>) 접속
- 대표자 또는 사업책임자 ID로 로그인 (필요시 회원가입)
- 상단 좌측 메뉴에서 '지원사업' ⇨ '해당사업(접수중)' 클릭 ⇨ '사업신청' 클릭
⇨ 상세화면으로 이동 ⇨ 각 항목 입력/저장 ⇨ 제출서류 업로드 ⇨ '등록' 클릭
- ※ 신청기한 내 온라인 업로드 필수

□ 제출서류

구분	제출서류	부 수	비 고	
1	운영제안서	1부	• [서식 1] 제안서 서식에 맞춰 작성 • 주관 및 참여(해당 시) 직인 날인 필수	필수
2	사업자등록증 및 법인등기부등본	각 1부	• 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부 제출 • 개인사업자의 경우 사업자등록증만 제출	필수
3	국세, 지방세 완납 증명서	각 1부	• 법인사업자는 기업 및 대표자 모두 제출하고 개인사업자는 대표자 명의 제출	필수
4	2022년 표준재무제표	1부	• 2022년 표준재무제표 - 개인사업자는 부가가치세 과세표준증명 대체 가능	필수
5	수행실적 집계표 및 실적증명서	1부	• [서식 2, 2-1] 서식에 맞춰 작성 - 조달청을 통한 계약서는 실적증명으로 인정	해당시
6	4대보험증명원, 참여인력 이력사항 및 증빙서류	1부	• 전문인력 보유현황 배점 활용 • [서식 3] 서식에 맞춰 작성 • 증빙서류: 학위, 경력증명서	해당시
7	개인정보 수집·이용 등 동의서	1부	• [서식 4] 서식에 맞춰 작성	필수
8	지원 신청·참여 제한 대상 여부 확인서	1부	• [서식 5] 서식에 맞춰 작성	필수
9	NTIS 제재사항 검색결과	1부	• [서식 6] 서식에 맞춰 작성	필수
10	평가위원 추천표	1부	• [서식 7] 서식에 맞춰 작성	필수

* 제출서류는 항목별로 별도 구분하여 파일(PDF)로 제출(일괄 병합 제출 불가)

* 서류는 원본 스캔파일(PDF)을 온라인 등록(기업별 폴더 압축파일 제출)

* 외부기관 발급서류(법인등기부등본 등)는 신청일 기준 1개월 이내 발급 준수

IV 추진일정 및 평가방법

□ 추진일정

구 분	추진일정	내 용
사업공고	2024. 2. 27.(화)~3. 13.(수)	• 사업공고: 2024. 2. 27.(화) ~ 3. 13.(수)
↓		
서류접수	2024. 3. 11.(월) ~ 13.(수)	• 서류접수: 2024. 3. 11.(월) ~ 13.(수)
↓		
서류평가	~ 2024. 3. 15.(금)	• 제출서류 확인 및 적정성 검토 - 서류평가 결과 안내: 3. 15.(금) 17시(예정)
↓		
(필요시) 현장점검	~ 2024. 3. 18.(월)	• 사업장 소재지 및 보유인력 확인
↓		
발표평가	3. 22.(금)	• 발표 및 질의응답 • 60점 이상 고득점 1순위 기업(기관) 선정
↓		
선정 통보	3. 27.(수)	• 평가결과 통보
↓		
운영제안서 수정	~ 4. 12.(금)	• 제안서 수정 및 확정
↓		
협약체결	4월 중	• 선정기업(기관) 협약체결

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 세부 일정은 신청기업(기관)에 별도 안내 예정

□ 평가방법

○ (1차) 서류평가

- 신청자격 및 제외대상 여부 확인: ‘적정’ 시 2단계 심사 진행
- 우대사항(가점)* 해당여부 확인 * 우대사항(가점): 전문인력 보유(2점)/유사사업 수행실적(3점)

○ (필요시) 현장점검: 사업장 소재지 및 보유인력 현황 확인 등

○ (2차) 발표평가: 평가위원회* 개최 * 제주테크노파크 사업관리 지침에 근거하여 5인 이내로 구성

- 정성적 지표(사업목표, 사업내용, 수행능력) 종합 평가

□ 선정기준

- 평균점수 60점 이상인 기업(기관) 대상 고득점 1순위 업체를 선정

□ 평가항목(안)

구 분	평가항목		배점기준					배점	비고	
정성적 평가 (100점)	사업 목표 (30)	• 사업 이해도 - 수행내용의 성격, 범위에 대한 이해도 - 사업추진 의도와 목표의 일치성	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	15	평가위원 평가	
			(15점)	(12점)	(9점)	(6점)	(3점)			
		• 사업목표 달성 가능성 - 제반 여건 등을 감안할 때 달성 가능한 목표 제시 여부	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	15		
			(15점)	(12점)	(9점)	(6점)	(3점)			
	사업 내용 (30)	• 제안 내용의 차별성 - 과제 운영의 참신성, 혁신성, 차별성 - 차별화 전략의 이행 가능성	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	10		
			(10점)	(8점)	(6점)	(4점)	(2점)			
		• 제안 내용의 적절성 및 구체성 - 제안내용의 적절성 및 구체성, 산출물의 정확성 등	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	10		
			(10점)	(8점)	(6점)	(4점)	(2점)			
	추진 방법 (40)	• 추진방법의 체계성 - 사업목적 달성을 위한 절차와 방법이 현실에 맞게 반영되었는지 여부	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	10		
			(10점)	(8점)	(6점)	(4점)	(2점)			
		수행 능력 (40)	• 투입인력의 과제수행 능력 - 인력구성 및 운용 적절성 - 참여인력/업무분장의 적절성 - 참여인력의 자질	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡		20
				(20점)	(16점)	(12점)	(8점)	(4점)		
	• 제안사의 사업수행 능력 - 운영의 계획성 및 의지 - 수행내용 도출 및 기간의 타당성		매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	20		
			(20점)	(16점)	(12점)	(8점)	(4점)			
소 계							100			
우대 가점 (5점)	전문인력 보유현황 (접수일 기준 제안사(컨소사 포함) 소속 必)		• 전문인력 3명 이상: 2점 • 전문인력 1-2명: 1점					2	전문인력 이력서 및 증빙자료 첨부	
	유사사업 수행실적 (최근 3년간의 관련분야 실적)		• 4건 이상: 3점 • 3건: 2점					3	사업별 실적증명서 첨부	
	소 계							5		
총 계							105			

V

제외대상 및 유의사항

□ 제외대상

○ 지원제외 사항

- 사전검토 결과 사업 신청자격요건 및 기타 신청 제한사항에 해당되는 경우
- 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 자 또는 기업
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)
- 최근 결산 기준 자본 전액잠식인 기업
- 외부감사 기업인 경우, 최근 년도 감사의견이 "의견거절, 부적정"인 경우

□ 유의사항

- 제출된 서류를 일체 반환하지 않으며, 허위이거나 거짓일 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약할 수 있음
- 지원대상이 없는 경우 선정을 하지 않을 수 있으며, 기간 및 일부 내용을 수정하여 재공고 가능

□ 문 의 처

구 분	소 속		연락처
사업 관련 문의	JTP 미래산업센터 (구 디지털융합센터)	신정연 책임연구원 안소영 연구원	064-720-3741 064-720-3733
전산 등록 문의	JTP 기업지원단	김경태 연구원	064-720-3077