

**제주 농촌 · 에너지 취약지구 등
사용후 배터리 활용제품 보급
시범사업 운영지침**

2025. 3.

제주테크노파크

목 차

1. 목적	1
2. 추진근거	1
3. 사업 운영	5
4. 사업계획 수립	6
5. 사업 추진 절차	7
6. 사업공모 및 접수·검토	8
7. 사업 접수 및 평가	11
8. 심의위원회 구성 및 운영	12
9. 사업 관리	18
10. 총 사업비 관리 및 사용	21
11. 정산 및 사후관리	22
12. 보칙	26
13. 시행일	28
[별표1] 위반 시 제재사항	29
[별지 제1호서식] 협약서	33
[별지 제2호서식] 지원금 청구서	37
[별지 제3호서식] 개인정보 수집·이용 및 제3자 위탁·제공 동의서	38
[별지 제4호서식] 종합평가서	39
[별지 제5호서식] 의결문	40
[별지 제6호서식] 공급기업(마을) 확정 결과 통지서	41
[별지 제7호서식] 사업 포기신청서	42
[별지 제8호서식] 지원금 교부 취소 통지서	43
[별지 제9호서식] 비밀준수 서약서	44
[별지 제10호서식] 청렴 서약서	45
[별지 제11호서식] 사업계획변경 승인 신청서	46
[별지 제12호서식] 실시상황 보고서	50
[별지 제13호서식] 사고보고서	51
[별지 제14호서식] 제품 보급 완료서	52
[별지 제15호서식] 사업 정산보고서	53
[별지 제16호서식] 보급 제품 등 관리대장	55
[별지 제17호서식] 재산 처리 승인 신청서	56
[별지 제18호서식] 사업성과 보고서	57
[별지 제19호서식] 처분통보서	58
[별지 제20호서식] 이의신청서	59
[별지 제21호서식] 사후관리점검표	60

1. 목 적

이 지침은 「폐기물관리법」 제4조, 「전기전자제품 및 자동차의 자원순환에 관한 법률」 제4조, 「전기자동차 배터리 반납 등에 관한 고시」 제 5조에 따라 전기차 폐배터리의 순환경제 기반마련을 위한 「제주 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용제품 보급 시범사업」 지원금(이하 ‘지원금’ 이라고 한다) 신청 및 집행에 관한 제반사항을 규정하여 효율적으로 사업추진을 하는 데 그 목적이 있다.

2. 추진근거

가. 관련 법률

○ 「폐기물관리법」 제4조

제4조(국가와 지방자치단체의 책무) ④ 국가는 폐기물 처리에 대한 기술을 연구·개발·지원하고, 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 및 시장·군수·구청장이 제1항과 제2항에 따른 책무를 충실하게 하도록 필요한 기술적·재정적 지원을 하며, 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다) 간의 폐기물 처리사업에 대한 조정을 하여야 한다.

○ 「전기전자제품 및 자동차의 자원순환에 관한 법률」 제4조

제4조(국가와 지방자치단체의 책무) ② 국가는 전기·전자제품과 자동차에 유해물질의 사용을 억제하고 재활용이 쉽도록 제조하며 그 폐기물을 적정하게 재활용하기 위한 기술을 개발하여 보급하여야 한다.

○ 「전기자동차 배터리 반납 등에 관한 고시」 제5조

제5조(전기자동차 배터리의 처분) ④ 반납받은 전기자동차 배터리 중 제 3항에 따른 매각이 불가능하거나 기술개발 등 공익 목적을 위해 필요하다고 환경부장관이 판단한 배터리는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 처분한다

3. 배터리 순환이용 활성화를 위한 실증사업, 교육목적, 취약계층 지원 등을 위한 경우 매각 또는 무상제공

나. 적용 범위

- 이 지침은 「제주 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용제품 보급 시범사업」의 지원업체, 마을 선정, 지원금 지원 및 사후관리 등에 적용한다.
- 국가에서 지원하는 보조금과 관련하여 관계 법령 및 규정*에서 달리 정한 것을 제외하고는 이 지침에서 정하는 바에 따른다.

* 「보조금 관리에 관한 법률」, 국고보조금 통합관리지침, 보조사업 정산보고서 작성지침, 보조사업 정산보고서 검증지침

다. 용어의 정의

- 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.
- “전기자동차”란 전기 공급원으로부터 충전 받은 전기에너지를 동력원(動力源)으로 사용하는 자동차를 말한다.
- “사용후 배터리”란 폐차 대상인 전기자동차에 장착된 배터리 중 타 제품군 등 활용을 위해 재사용이 가능하다고 판단된 배터리를 말한다.
- “지원금”이란 정부가 사용후 배터리 활용 제품의 보급을 위해 사용후 배터리 활용 제품에 대한 개발비용, 제작비용 등의 일부를 지원하는 자금을 말한다.
- “신청기업”이란 사업에 참여하기 위하여 지원사업 신청서(이하, “신청서”라 한다)를 제출한 업체 또는 컨소시엄을 말한다.
- “공급기업”이란 이 지침에 따라 제주 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용제품 보급시범사업의 지원금 교부 결정이 내려져 사업을 진행하는 기업 또는 컨소시엄을 말한다.

- “컨소시엄”이란 여러개의 기업이 본 사업의 목적을 달성하기 위해 협력하여 구성하는 협력체를 말한다.
- “지원마을”이란 공급기업이 시범사업 추진을 위해 제품을 보급하는 대상이 되는 마을을 말한다.
- “소유자”라 함은 이 지침에 의거 보급된 사용후 배터리 활용 제품을 소유하는 자를 말한다.
- “인증기관의 인증서”란 비교견적이 불가능한 특허 및 기술인증이 있는 기술이 적용된 시설에 대한 인증기관의 인증서를 말한다.
- “공인시험기관의 시험성적서”란 공신력 있는 시험기관의 시험 성적서를 말한다.
- “사용후 배터리 시험인증”이란 KC10031에 의한 사용후 배터리 모듈 인증과 시스템 인증을 말한다.
- “정산”이란 지원금 신청서 제출 시의 예산 비목과 실제 집행 내역의 비교를 통하여 지원금이 사업의 목적대로 집행되었는지 검사하는 것을 말한다.
- “검증”이란 「보조금 관리에 관한 법률」 제27조와 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제12조의2에 따라 정산보고서가 적절하게 작성되었는지 여부를 검토·확인하는 것을 말한다.
- “보급확인”이란 사용후 배터리 활용 제품이 협약내역에 따라 설치 또는 보급되었는지를 확인하는 것을 말한다.
- “보증보험”이란 매매·고용·도급 기타 계약에서 채무불이행에 의하여 채권자가 입게 되는 손해를 전보(填補)하는 보험을 말한다.
- “선급금”이란 재화나 서비스에 대한 대가를 미리 지급하는 금액을 말한다.

- “내용연수”란 「물품관리법」 제16조의2 및 조달청 고시「내용연수」와 「법인세법」에 따른 감가상각으로 고정자산(固定資産)의 이용가능 연수를 말한다.
- “다른 용도로 사용”이란 시설의 종류, 규격 등 사업 주요내용에 위반하여 시설을 설치하거나 자금을 용도에 맞게 사용하지 아니한 경우를 말한다.
- “처분통보”란 어떤 기준 이외의 여분이나 불필요한 것을 처리하기 위하여 공급업체 또는 지원마을에 알려주는 것을 말한다.
- “보급제품”란 사업을 통하여 보급 또는 취득한 시설 등 유형자산을 말한다.
- “이의신청”이란 국가기관 행위의 위법 또는 부당성에 대해 취소나 변경을 신청하는 일을 말한다.
- “사업장”이란 동일한 법인, 공공기관 또는 개인(이하 “동일법인등”이라 한다) 등이 지배적인 영향력을 가지고 재화의 생산, 서비스의 제공 등 일련의 활동을 행하는 일정한 경계를 가진 장소, 건물 및 부대시설 등을 말한다.

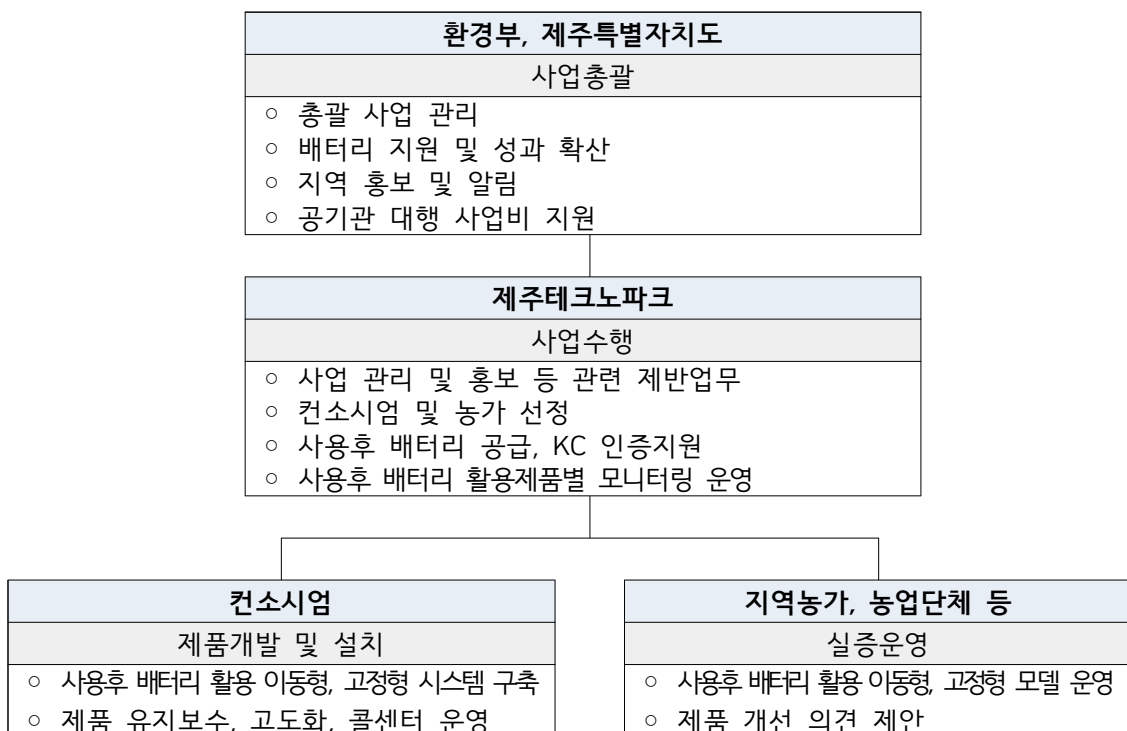
3. 사업 운영

가. 사업추진 방향

- 전기차 사용후 배터리 활용 제품의 보급 체계를 구축하기 위한 재정지원 사업 추진

나. 사업 체계

- 보조사업 총괄기관 : 환경부, 제주특별자치도
 - 본 사업의 총괄기관은 재정 지원을 위한 정책수립, 예산편성 및 보조금 교부 결정, 성과확인 등 사업의 총괄 역할을 한다.
- 보조사업 운영기관(보조사업자) : 제주테크노파크
- 사업운영체계



다. 책무

- 제주테크노파크는 이 지침에 따라 사업을 성실히 관리하여야 하며, 환경부장관 및 제주특별자치도지사가 요구하는 사업 관련 자료를 충실히 제공하여야 한다.
- 제주테크노파크는 이 지침에 따른 지원금 지급과 관련하여 장관 및 도지사의 요청 시 집행 계획 및 실적을 보고하여야 하며, 사업 수행 내용 및 예산집행 실적에 대한 사업 결과보고서를 당해연도 사업 종료 후 30일 이내에 장관 및 도지사에게 보고하여야 한다.
- 공급기업은 보급제품이 효율적으로 보급·운영되도록 확인·점검·유지·보수 등을 성실히 수행하여야 한다.
- 공급기업 및 지원마을은 해당 사업을 성실히 수행하여야 하며, 제주테크노파크가 요구하는 자료를 제공하여야 한다.

4. 사업계획 수립

가. 사업 및 예산집행 계획

- 제주테크노파크는 당해 연도 사업 및 예산 집행계획을 수립하고, 이를 환경부장관 및 제주특별자치도지사에게 보고하여야 한다.
- 사업비의 사용기준은 ‘국가연구개발사업 연구개발비 사용기준’을 준용한다
- 정산 이후 당해연도 사업비 잔액 발생 시 장관 및 도지사의 승인을 받아 차년도로 이월하여 활용할 수 있다.

나. 보조금 교부(환경부→제주특별자치도→제주테크노파크)

- 제주테크노파크는 보조금을 지급받기 위하여 국고 보조금 교부신청서를 환경부장관 및 제주특별자치도지사에게 제출하고, 환경부장관 및 제주특별자치도지사는 이에 대한 적정성을 검토하여 국고 보조금 교부결정 통지서(상위보조사업자)로 통지한다.

5. 사업 추진 절차

사업신청서 제출	신청기업, 신청마을	- 공고기간까지 제주산업정보시스템에서 사업 신청
↓		
사전검토	제주테크 노파크	- 서류 적정성 검토 후, 추가보완자료 요청
↓		
사업신청서 평가	위원회	- (신청마을) 평점 산정 후 우선순위 지원마을을 선정 하고, 현장조사 실시하여 최종 지원마을 선정 - (신청기업)종합평점 산정 및 공급업체 선정
↓		
선정결과통지	제주테크 노파크 ↔ 공급기업, 지원마을	- 공급업체 및 지원마을에 선정결과통보
↓		
협약체결	공급기업, 지원마을	- 공급기업/지원마을 별도 협약 체결 후 3자 협약 체결 - 기업지원비 1차 신청(공급기업) ※기업지원비 신청 전 민간부담금 입금 必
↓		
사업 수행	공급기업	- 제품 보급 및 설치
↓		
중간평가	공급기업	- 제품 보급 및 설치 중간 평가 - 평가결과 “계속” 시 기업지원비 2차 신청(공급기업) - 평가결과 “종료” 시 즉시 협약 해제
↓		
제품 보급	공급기업	- 매년 11월 30일까지 제품 보급 완료 후 보고서 제출
↓		
단계평가	제주테크 노파크	- 사업 추진 결과에 따른 단계평가 실시 - 단계평가 결과 “계속” 시 차년도 사업 수행 - 단계평가 결과 “종료” 시 즉시 협약 해제
↓		
결과평가	제주테크 노파크	- 사업 종료에 따른 최종 결과평가(2027년 수행)
↓		
사후관리(3년간)	공급기업, 지원마을	- 매년 사업성과보고서 제출(차년도 3월 말까지) - 매년 보급제품에 대한 사후관리점검표 작성(마을)

6. 사업공모 및 접수 · 검토

가. 사업광고

- 제주테크노파크는 다음의 사항을 포함하여 지원사업을 공고하여야 한다.

(공급기업 선정)

- 사업개요 및 사업추진 기본방향
- 신청자격 및 신청 방법
- 보급 대상 및 수량, 예산 지원범위
- 지원 및 선정절차, 추진일정
- 그 밖에 사업공고를 위하여 필요한 사항

(지원마을 선정)

- 사업개요 및 사업추진 기본방향
 - 신청자격 및 신청 방법
 - 보급 제품 및 지원대상 시설 범위(가정, 마을공동시설 등)
 - 지원 및 선정절차, 추진일정
 - 그 밖에 사업공고를 위하여 필요한 사항
- 사업 공고는 제주산업정보서비스(JEIS) 및 제주테크노파크의 홈페이지 등을 통해 15일 이상 공고하여야 한다.

나. 공고 대상

- 공급기업 지원 대상은 사용후 배터리 활용 제품 제작이 가능한 기업 및 컨소시엄(전국공모)로 한다
- 지원 마을은 제주지역 내 마을, 농기계보급임대사업소로 한다
- 보급 대상 전기차 사용후 배터리 활용 제품은 아래와 같다.

구분		주요내용	목표
시스템 구축	이동형 모델	○ 고소작업 농기구	45대(15대/년)
		○ 자율형 이송 로봇	45대(15대/년)
	고정형 모델	○ 공동시설형 에너지저장장치	30대(10대/년)
		○ 보급형 소형 에너지저장장치	30대(10대/년)
		○ 마을 단위 가로등 에너지저장장치	150대(50대/년)
총계			300대(100대/년)

※ 실제 수요 변화에 따라 보급제품의 수량은 조정될 수 있으며, 수량 변경 시 협의체의 승인을 득한 후 최종 확정

- 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 지원 대상 업체에서 제외한다.
 - 신청기업 및 컨소시엄 내 기업이 부도, 화의, 법정관리 중인 경우
 - 신청기업(컨소시엄) 또는 신청기업의 대표가 국세 및 지방세 체납중이거나 금융 불량 거래처로 규제 중인 경우
 - 신청기업이 휴·폐업중인 경우
 - 과거 제주테크노파크 등 지원사업에서 허위 또는 부당한 방법으로 지원 또는 이득을 취한 업체
 - 기타 사업의 목적 및 사업의 성격에 부적합한 업체
 - 사업 공고일 기준 최근 1년 이내 환경관련 법률 위반으로 30일 또는

- 1개월 이상의 조업·영업·사업정지 또는 사용중지 처분을 받거나 그에
같은 과징금을 처분 받은 경우
- 기타 환경부장관 및 제주특별자치도지사가 인정하는 경우

다. 지원금 지원 범위

- 지원금의 지원 범위는 1,108,000,000원(국비 800백만원, 도비 308백만원)으로 하고 공급기업은 320백만원 이상을 자부담하여야 한다.
- 총 사업비는 보급 제품 제작을 위한 부품구입, 설치, 인증, 배터리 구입비, 개발비 등에 활용하여야 한다.
- 다음에 해당하는 금액은 지원 범위에서 제외한다.
 - 부가가치세, 기타 사업 추진과 관련이 없다고 인정되는 항목(단, 회계법인 감사 결과 사업 추진에 필요하다고 인정되는 경우는 지원 범위에서 제외하지 않음)

7. 사업 접수 및 평가

가. 사업 신청서의 접수

- 사업에 신청하고자 하는 기업(컨소시엄)은 제주산업정보서비스에서 사업 신청 및 서류를 제출하여야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- ※신청 마을의 경우 대상의 특수성을 고려하여 제주산업정보서비스 신청 외 우편제출, 이메일제출, 방문제출이 가능하며 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- 제주 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급 시범 사업 신청서 (공고문 내 서식 안내)
- 제주 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급 시범 사업 공고문 및 신청서에 명기된 구비서류
- 그 밖에 제주테크노파크에서 요구하는 관련 증빙자료
- 신청자는 지원금에 대하여 산출근거를 제시하여야 한다.

나. 사업신청서 사전검토 및 현장조사

- 제주테크노파크는 신청기업 및 신청 마을이 제출한 사업신청서 등에 관하여 다음과 같이 사전검토를 실시하여 신청기업 및 마을에 대한 선정평가 대상 여부를 결정할 수 있다. 단, 필요한 경우에는 관련 서류의 수정 또는 추가 자료 제출 등을 요구할 수 있다.
- 신청자격 및 제한대상 여부
- 사업신청서 등 구비 서류의 적절성
- 그 밖에 제주테크노파크가 지정하는 요건에 대한 적합 여부
- 제주테크노파크는 사전검토 과정에서 신청마을이 제출한 사업계획서 등에 기재된 내용의 사실여부, 보급제품 설치가능 여부 등을 확인 하기 위해 필요한 경우 현장조사를 실시할 수 있다. 다만 전문가의 의견이 필요한 경우 관계분야 전문가와 함께 조사할 수 있다.

- 제주테크노파크는 신청기업의 자격요건 및 제한대상 여부를 사전 검토하기 위해 회계법인 등에 의뢰 할 수 있다.
- 제주테크노파크는 사전검토 결과를 위원회에 제공한다.

8. 심의위원회 구성 및 운영

가. 구성

- 제주테크노파크는 사전검토 결과를 고려하여 공급기업, 지원마을 선정 등 전문적인 심의를 위한 위원회(이하, “위원회”라 한다)를 구성할 수 있다.
- 위원회는 위원장 1인을 포함하여 5인 이상 10인 이내의 위원으로 구성한다. 위원장 및 위원은 다음의 자격을 소지한 전문가로 구성하여야 한다.
 - 1) 산업계(기업, 업종별단체 및 협회 등 포함)
 - 가) 박사학위 소지자 또는 기술사 소지자
 - 나) 석사학위 소지자로서 해당분야 5년 이상 경력자
 - 다) 학사학위 소지자로서 해당분야 7년 이상 경력자
 - 라) 부장급 또는 이에 상당한 직급 이상인 자
 - 2) 학계 : 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 조교수 이상으로 재직하고 있는 자
 - 3) 연구계
 - 가) 박사학위 소지자 또는 기술사 소지자
 - 나) 석사학위 소지자로서 해당분야 5년 이상 경력자
 - 다) 학사학위 소지자로서 해당분야 7년 이상 경력자
 - 3) 유관기관 : 유사사업 운영 전문기관 또는 관련 기관 소속으로 팀장급 이상
 - 4) 기타 위와 동등한 전문성이 있다고 인정되는 자

- 제주테크노파크는 사업을 공정하고 효율적으로 추진하기 위하여 위원회 위원 등을 위촉할 경우에는 평가 개최시마다 이해관계자를 배제한 후 관련분야의 전문가를 선임하는 것을 원칙으로 한다.
- 제주테크노파크는 위원이 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 그 위원회의 심의·의결에서 제척하여야 한다.
 - 위원 또는 그 가족이 해당 안전의 당사자가 되거나 그 안전의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - 위원 또는 그 가족이 속한 법인·단체 등이 해당 안전의 대리인이거나 당사자의 대리인이었던 경우
 - 위원이 최근 3년 이내에 해당 심의 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
 - 위원이 임원 또는 직원으로 재직하고 있거나 최근 3년 내에 재직하였던 기업 등이 해당 업체에 관하여 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
 - 위원이 최근 2년 이내에 해당 심의 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
- 법령에 따라 공무상 심의·평가 등을 하는 개인이나 법인 또는 단체(법인 또는 단체에 소속되어 심의·평가 등을 하는 임직원을 포함한다)는 사적이해관계자의 신고 및 회피·기피 신청을 할 수 있다.
 - 위원 또는 심의 관련자는 제척 사유에 해당하는 경우 스스로 그 안전의 심의·의결을 회피하여야 한다.
 - 위원은 평가대상과 사적이해관계자임을 안 경우, 해당일로부터 14일 이내에 제주테크노파크에 그 사실을 서면(전자문서 포함)으로 신고하여야 한다.

- 제주테크노파크는 위원이 제척 사유에 해당됨에도 불구하고 회피신청을 하지 아니하여 심의의 공정성을 침해한 경우 향후 공급기업 등 선정·평가를 위한 위원회 참여를 제한 할 수 있다.
- 제주테크노파크는 이해관계 및 불공정 논란 등 정상적인 위원회 운영이 곤란할 경우 20일 이내에 위원회를 재구성하여야 한다.
- 제주테크노파크는 위원이 위원회 및 현장조사 등에 참여하는 때에는 예산의 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

나. 운영

- 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 부득이한 사유가 발생한 경우 서면 또는 온라인으로 심의할 수 있다.
- 제주테크노파크는 회의 개최 최소 5일전까지 위원에게 회의 일정과 안건 및 관련 자료를 송부하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있을 때에는 그러하지 아니한다.
- 위원은 대리인으로 하여금 위원회 회의에 출석하게 하거나 의결에 참석하게 하여서는 아니 된다.
- 간사는 제주테크노파크 사업 담당자가 담당하며 사전 검토 내용, 심의기준 및 심의자료 등을 출석위원에게 충분히 설명하여 합리적인 심의가 수행될 수 있도록 할 수 있다.
- 간사는 필요한 경우 회의의 일시·장소·의결사항 및 토의내용 등을 기록한 회의록을 보관하여야 한다.

다. 심의사항

- 제주테크노파크는 지원업체 선정·평가 등에 관한 전문적인 심의를 위하여 위원회를 구성하여 다음의 사항을 심의하게 할 수 있다.
 - 사전검토를 거친 사업신청서 검토 및 평가
 - 신청한 사업비, 제품 보급계획의 적정성 등 검토·선정
 - 지원대상 마을, 시설 및 항목의 검토 및 선정
 - 이의신청에 대한 검토·평가
 - 제주테크노파크가 지원사업의 운영·관리를 위해 심의가 필요하다고 인정하는 사항

라. 지원업체 선정평가

- 위원회 위원은 사업신청서를 평가 및 선정기준에 따라 평가하고, 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업 평가표에 점수를 기록한다. 심사기준은 당해 연도 사업특성에 따라 변경될 수 있다.
 - ※ 평가 및 선정기준과 평가표는 사업 공고문을 따른다.
- 제주테크노파크는 필요에 따라, 신청기업 및 마을에게 사업계획에 대한 발표를 요청할 수 있다. 단, 신청기업 및 마을이 발표를 하지 않을 경우 위원회는 이를 고려하여 사업신청서를 평가하여야 한다.
- 위원회는 마을 선정평가 시에는 서류 평가를 원칙으로 하고 필요한 경우에는 관련 서류의 보완 제출을 요구할 수 있으며, 현장 방문을 통한 평가를 진행할 수 있다
- 위원회는 기업 선정평가 시에는 발표 평가를 원칙으로 하고 신청기업이 발표를 하지 않을 시에는 관련 서류를 기반으로 평가를 진행할 수 있다.

- 위원회 평가결과, 최고점수와 최저점수를 제외한 점수를 산술평균하고 점수가 70점 이상인 신청기업 중에서 공급기업을 선정한다.

※ 단, 평가위원이 5명 이내일 경우 최고,최저 점수를 제외하지 않는다

- 마을의 경우에는 70점 이상인 마을 중 최고점인 마을을 우선 선정하여 현장 평가를 진행하여 적합여부 판단 후 최종 지원 마을을 선정한다

※ 현장평가 후 미적합 시 차순위 마을에 대한 현장평가를 진행

- 제주테크노파크는 당해연도 예산범위 내에서 평가점수 상위 순으로 공급 기업을 선정한다. 다만, 선정 사업자의 중도 포기 등을 고려하여 평가점수 차순위 사업자 및 마을 2개소를 예비로 선정할 수 있다
 - 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
 - 동점자가 발생할 경우 위원회 회의 결과를 종합적으로 반영하여 지원업체를 선정한다.
- 간사는 위원별 평가표를 취합·정리하고 [별지 제4호서식] 종합평가서 및 [별지 제5호서식] 의결문을 작성하여 간사 및 검토자가 확인·서명하여야 한다.
- 신청기업은 지원 자격에 변경사항이 생길 경우, 평가 위원회 개최 전까지 제주테크노파크에 알려야 하며, 제주테크노파크는 이를 반영하여 공급기업을 선정하여야 한다.

마. 공급기업, 마을 확정 및 통보

- 제주테크노파크는 사업선정 결과를 환경부장관 및 제주특별자치도지사에게 보고하고, 선정결과를 공급기업,마을에게 공문([별지 제6호서식]공급기업 (마을) 확정 결과 통지서)으로 통지하여야 한다.
- 제주테크노파크는 공급기업/마을 확정 결과 통지 시 위원회의 평가결과를 반영하여 공급기업 및 마을의 예산 등을 포함한 사업신청서의 보완을 요구할 수 있다.

- 제주테크노파크는 다음에 해당하는 경우에 공급기업, 마을 확정 결정을 취소하거나, 내용 또는 조건을 변경할 수 있으며 필요한 경우 위원회를 거쳐 의견을 반영할 수 있다.
 - 허위 등 부정한 방법으로 사업에 선정된 경우
 - 중대한 위법 사항으로 사업을 계속 수행하기가 곤란한 경우
 - 사업비 임의집행 및 유용·횡령 등으로 사업수행이 불가능한 경우
 - 지원금을 사업 이외의 용도로 사용한 경우
 - 사업지연, 부도 등으로 성과를 기대하기 곤란하거나 수행능력이 없다고 판단되는 경우
 - 정당한 사유 없이 사업에 착수하지 않거나 중도에 포기하는 경우
 - 민간부담금의 부담의무를 이행하지 않은 경우
 - 관계 법령과 해당 지침에 근거한 제주테크노파크의 지시를 위반한 경우
 - 그 밖의 중대한 사유(인·허가 제한, 민원 해결 불가능 등)로 인하여, 본 사업의 계속 수행이 불가능하거나, 불필요한 경우
- 공급기업이 지원사업 대상 결정의 내용 또는 부가된 조건을 이행하기 곤란하여 사업수행을 취소하려는 경우 [별지 제7호서식] 사업포기신청서를 제주테크노파크에 제출하여야 한다.
- 제주테크노파크는 지원금 교부 결정을 취소 또는 변경한 경우에는 [별지 제8호서식] 지원금 교부 취소 통지서를 공급기업에게 통지하여야 한다.
- 제주테크노파크는 다음 사항의 사유가 발생한 경우 환경부의 승인을 얻어 차순위 공급기업을 확정할 수 있다.
 - 지원업체가 지원을 포기한 경우
 - 그 외 특정한 사유로 인해 선정이 취소된 경우

바. 비밀유지 의무

- 제주테크노파크 및 위원회 위원 등은 사업을 통하여 알게 된 업체 비밀에 관한 사항을 공표하거나 이를 타인에게 누설하여서는 아니된다.
- 위원회 참석 위원들은 [별지 제9호서식] 비밀 준수 서약서 및 [별지 제10호서식] 청렴 서약서를 제주테크노파크에 제출하여야 한다.

9. 사업 관리

가. 협약체결

- 공급기업 및 마을은 [별지 제6호서식] 확정 결과통지서를 받은 후 30일 이내에 수정사업신청서 등을 제주테크노파크에 제출하여야 한다.
- 제주테크노파크는 수정사업신청서 등을 검토 후 [별지 제 1호서식]에 따라 협약을 체결하여야 한다.
- 공급기업은 정산처리 및 책무 등에 관해 사업수행자(회계법인 등)와 별도의 협약한 내용이 있는 경우 제주테크노파크에 사본을 제출하여야 한다.
- 이 지침에 정하지 않은 사항은 「국고보조금 통합관리지침」을 따른다.

나. 계획 변경 등의 승인

- 공급기업 및 지원마을은 다음의 경우 [별지 제11호서식] 사업계획 변경 승인 신청서(이하 “변경신청서”라 한다)를 제주테크노파크에 제출해 승인을 받아야 한다.
 - 지원 대상 경비의 비목별 배분된 금액을 변경하려고 할 때(30%이상)
 - 대상사업의 주요내용(제품수량, 설치소재지, 소유자, 사업기간 등)을 변경하려고 할 때
 - 그 밖에 사업 추진을 위해 변경이 필요할 때

- 제주테크노파크는 변경신청서에 대한 서면 검토 및 승인 여부를 공급기업 및 마을에 통지하여야 한다. 단, 기술적인 변경 등으로 전문적인 지식이 필요한 경우 위원회 또는 협의체를 거쳐 의견을 반영할 수 있다.
- 제주테크노파크는 이 규정에 따라 필요하다고 판단될 때는 변경신청서를 공급기업 및 마을과 협의하여 수정하거나 조건을 부가할 수 있다.

다. 지원금의 지급

- 제주테크노파크는 공급기업과 협약 체결 후 지원금의 70% 이내에서 공급기업에 1차 지원금을 지급할 수 있으며 중간평가 이후 2차 지원금을 지급할 수 있다.
- 공급기업이 지원금을 수령하기 위해서는 민간부담금 전액을 사업비 통장에 입금한 통장사본과 [별지 제2호서식] 지원금 청구서를 제주테크노파크에 제출하여야 한다.
- 공급기업은 지원금을 관리함에 있어 다른 용도의 자금과 분리 하여 별도의 계정이나 통장으로 관리하여야 하고, 특별한 사유가 없는 한 계좌는 변경할 수 없다.

라. 상황보고

- 제주테크노파크는 필요한 경우에 보고서 제출기한을 정하여 공급기업에 관련 사업의 실시상황에 관한 보고를 요구할 수 있다.
- 상황보고 요구가 있는 공급기업은 [별지 제12호서식] 실시상황 보고서를 작성하여 제주테크노파크에 제출하여야 한다.

마. 사고의 보고

- 공급기업은 본 사업을 수행함에 있어 업무사고 또는 천재지변 등이 발생하거나 예정된 사업기간 내에 완료하는 것이 어렵다고 예상되는 경우에는 지체 없이 [별지 제13호서식] 사고보고서를 작성하여 제주테크노파크에 제출하여야 한다.
- 제주테크노파크는 사고보고서를 검토하여 공급기업의 취소 또는 사업내역 변경 등을 할 수 있다. 단, 전문적인 지식이 필요한 경우 위원회 및 협의체를 거쳐 의견을 반영할 수 있다.

바. 협의체운영

- 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 보급사업의 안정적인 운영과 성공적 사업 추진을 위한 협의체를 운영한다.
- 협의체 운영방안은 ‘보급사업 협의체 운영 규정’을 따른다.

10. 총 사업비 관리 및 사용

가. 제품 보급 확인

- 공급기업은 매년 11월 30일까지 제품 보급을 완료하고, [별지 제14호서식] 제품 보급 완료서를 제주테크노파크에 제출하여야 한다.
- 지원업체는 '제품 보급 완료서' 제출 시 사업신청 당시 제시한 목표와 비교한 자료를 첨부하여야 하며, 자료는 설치 완료 사진 및 제품 모니터링 및 운영 데이터 샘플로 작성하여야 한다.
- 공급기업은 사업종료일로부터 담보책임의 존속기간을 정하여 하자보수를 책임지는 내용의 제조사 및 시공부분의 하자이행보증보험(3년), 책임보험(3년)을 가입하고 사본을 제주테크노파크에 제출하여야 한다. 단, 제주테크노파크가 별도로 정한 경우는 그에 따른다.
- 제주테크노파크는 지원마을 현장조사 결과, 당초 사업계획서 및 변경승인 내용과 다른 경우 위원회 또는 협의체를 소집하여 의견을 청취할 수 있으며, 이를 근거로 사업 참여 제한 및 지원금을 환수할 수 있다.

나. 사업비 사용

- 공급기업은 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준에 의해 사업비를 사용하여야 한다.
- 사업비 임의집행 및 유용·횡령 시 사업비를 회수할 수 있으며 협약을 해제할 수 있다.
- 사업비는 공급기업 명의의 통장에서 별도로 관리하여야 한다.

11. 정산 및 사후관리

가. 정산보고서 제출

- 공급기업은 연도별 사업이 완료되었을 때, 폐지의 승인을 한때, 회계연도가 끝지원 확정 결과 통지서 났을 때 사유가 발생한 날부터 1개월 이내에 [별지 제15호서식] 보조사업 정산보고서를 작성하여 제주테크노파크에 제출하여야 한다.
 - 보조사업 정산보고서 증빙서류에는 세부 예산 집행 내역이 포함되어야 한다.
- 제주테크노파크는 공급기업의 정산보고서가 기한 내 제출되지 않은 경우, 보조금 환수 또는 사업 참여 제한 등 제재조치를 실시할 수 있다.
- 공급기업은 「보조금 관리에 관한 법률」 제27조 및 같은법 시행령 제12조의2에 따라 보조금 총액이 1억원 이상인 경우 감사인으로부터 정산보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 한다.

나. 정산보고서 확인

- 제주테크노파크는 정산보고서 및 정산자료를 전문 회계기관에 위탁하여 정산을 실시할 수 있다.
- 제주테크노파크는 정산보고서를 접수한 후 정산을 실시하고 정산 후 잔액이 발생하거나, 부당하게 집행된 금액은 공급업체에 공문으로 통보하고 공급업체는 통보일로부터 15일 이내에 의 지정된 계좌로 반납하여야 한다.
- 공급업체는 지원금의 정산결과 집행잔액과 부당집행액으로 발생한 정산금액 중 정부 및 지자체 지원에 해당하는 금액과 이로 인하여 발생한 이자를 정산 통보일로부터 15일 이내에 제주테크노파크의 지정된 계좌로 반납하여야 하며 제주테크노파크는 발생이자를 포함한 정산금액을 환수하여 국고 등에 납입하여야 한다.

- 공급기업은 정산 결과에 이의가 있을 경우 그 결과를 통보받은 날로부터 7일 이내에 제주테크노파크에 재검토를 신청할 수 있으며, 제주테크노파크는 재검토 결과를 공급기업에 통보하여야 한다.

다. 사용후 배터리 활용 보급 제품의 관리

- 지원마을은 취득한 사용후 배터리 활용 보급제품에 대하여 사업의 완료 후에도 관리자로서의 의무와 주의를 가지고 관리하여야 하며, 사업의 목적에 따라 사용하여야 한다.
- 지원마을은 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제1항 및 같은 법 시행령 제15조제1항, 제2항에 따라 취득한 ‘사용후 배터리 활용 보급 제품’ 등에 대하여 5년간 [별지21호 서식] 사후관리 점검표를 작성하여 제출하여야 한다.
- 환경부장관 및 제주특별자치도지사는 공급기업 및 마을로 하여금 취득한 ‘사용후 배터리 활용 보급 제품’ 등에 대하여 보급시기, 사용장소, 재정 지원 내용(지원명, 의무운영기간) 등의 정보를 표기한 안내문 등을 부착하여 관리하게 할 수 있다.
- 지원마을은 취득한 보급 제품 등에 대하여 [별지 제16호서식] 보급제품 등 관리대장을 비치하여 관리하여야 하며, 이에 따른 관리대장 사본 1부를 제주테크노파크로 제출하여야 한다.

라. 취득한 사용후 배터리 활용 보급 제품 처분의 제한 등

- 지원마을이 보급완료일로부터 5년 이내에 보급 제품을 타인에게 양도하거나, 폐기처분하고자 하는 경우에는 [별지 제17호 서식] 재산처리 승인신청서를 제주테크노파크에 제출하고 승인을 받아야 한다.
- 제주테크노파크는 승인사항에 대하여 필요한 경우 위원회를 개최하여 승인여부를 판단하여 지원마을에 통보한다.

- 지원마을이 제주테크노파크의 승인을 득하지 않고 5년 이내에 보급제품을 양도 또는 폐기처분 할 경우 제주테크노파크는 제품 보급 시 활용된 지원금 전액을 환수할 수 있다.
- 지원마을이 취득한 보급제품을 처분함으로써 얻은 수입이 있다고 인정되는 경우에 제주테크노파크는 해당 지원마을에 그 수입의 전부 또는 일부에 대한 환수를 요구할 수 있다.
- 환수요구를 받은 지원마을은 지체 없이 이에 응해야 한다.

마. 사후관리 및 사업성과의 활용

- 공급기업은 시설의 유지·보수를 성실히 수행하여야 하며, 제품 보급 후 다음연도부터 3년간, 보급된 제품에 대해 [별지 제18호서식] 사업성과보고서(제품 운영모니터링 데이터 포함)를 작성하여 매년 3월말까지 제주테크노파크에 제출하여야 한다.
- 제주테크노파크는 지원금을 지급받아 설치한 지원마을의 보급제품 등에 대하여 조사를 실시하는 등 사후관리 계획을 매년 수립·시행하여야 한다.
- 제주테크노파크는 제품현황, 설치연도 등을 고려하여 표본 혹은 전수 현장조사를 실시할 수 있다. 이 때 제주테크노파크는 현장조사 방법·기간 등을 정할 수 있다.
- 사용후 배터리 등의 수명 만료로 인해 처리가 필요할 경우 지원마을은 「전기자동차 배터리 반납 등에 관한 고시」, 「폐기물관리법」 등 법규를 준수하여 처리하여야 한다.

바. 사업 및 예산집행 결과

- 제주테크노파크는 다음의 사항을 포함한 사업결과를 당해 연도 사업 완료일로부터 30일 이내에 환경부장관 및 제주특별자치도지사에게 보고하여야 한다.
 - 당해연도 사업 및 예산 집행실적
 - 사업비 정산서

12. 보칙

가. 사업참여 제한

- 제주테크노파크는 신청기업, 공급기업 또는 지원마을이 다음에 해당하는 지침을 위반한 경우에는 [별표 1]의 기준에 따라 지원사업의 참여를 제한할 수 있다.
 - 사업계획, 지원금 신청서류 등의 검토과정 중 중대한 허위사실이 발견된 경우
 - 공급기업이 특별한 사유 없이 사업을 포기하는 경우
 - 제주테크노파크의 승인 없이 사업계획 또는 사업내용을 변경한 경우
 - 성실한 관리자의 주의를 가지고 지원금으로 보급된 시설을 관리하지 않은 경우
 - 보급제품을 당초계획대로 운용중이나 연차별 운영을 하지 않거나 허위로 보고한 경우
 - 보급제품을 당초계획(목적)을 위해 사용하지 않았거나, 별도 승인 없이 타인에게 양도 또는 승계한 경우
 - 제주테크노파크의 시정요구에 정당한 사유 없이 응하지 않은 경우
 - 허위 또는 부정한 방법으로 신청서 제출 및 지원금을 수령한 경우
- 제주테크노파크는 사업의 참여를 제한한 사실을 기록·관리하여야 하며, 환경부장관 및 제주특별자치도지사가 이를 요청하는 경우에 필요한 자료를 제공하여야 한다.

나. 소유권 이전

- 공급기업이 다른 업체와 합병할 경우에는 합병 후 존속하는 업체나 합병에 의하여 설립되는 업체에 해당 사업에 대한 사후관리 및 보고 의무가 승계된 것으로 본다.
- 또한 공급기업이 분할하거나 자신에게 속한 사업장 및 시설의 일부를 다른 기업에 양도하여 해당 사업에 대한 의무가 다른 기업에 이전된 경우에는 이전받은 업체에도 지원사업장에 대한 사후관리 및 보고의무가 승계된 것으로 본다.
- 지원마을(소유자)가 사망, 질병 등 불가피한 사유가 있을 시 제주 테크노파크의 승인을 받아 가족 등에 승계 및 지원 마을 내 수요자에게 제품 관리를 전환할 수 있다.

다. 보조금 환수

- 제주테크노파크는 공급기업 및 지원마을(소유자)이 다음에 해당하는 지침을 위반한 경우에는 아래의 기준에 따라 지원금의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.
 - 교부받은 지원금이 다른 용도로 사용된 경우
 - 지원사업이 취소된 경우
 - 연차별 사업성과 보고를 하지 않거나 허위로 보고한 경우
 - 거짓 또는 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우
 - 변경승인이 필요한 사항에 대해 변경승인을 받지 아니한 경우
 - 지원 마을 등의 변심으로 의무운영기간(5년)을 준수하지 못 할 경우, 타 목적 사용 등 부당하게 사용하였을 경우

- 제주테크노파크는 위와 같은 사항에는 지원금 및 보급제품을 환수 조치하고, 즉시 환경부장관 및 제주특별자치도지사에게 보고하여야 한다.
- 기타 지원금 환수 절차에 관한 사항은 「보조금관리에 관한 법률」에 따른다.

라. 처분통보

- 제주테크노파크는 사업 참여제한 및 지원금 환수 등 불이익 처분을 하고자 하는 경우에는 사전에 의견진술의 기회를 부여하거나 위원회의 심의 시에 소명기회를 부여하여야 하며, 이에 대한 결정내용이 포함된 [별지 제19호서식] 처분통보서를 작성하여 당사자에게 송부하여야 한다.
- 위반사항이 아닌 기타 사유에 대해서도 [별지 제19호서식] 처분통보서를 이용하여 통지할 수 있다.

마. 이의신청

- 사업참여 제한 및 보조금 환수 제재 처분에 불복이 있는 자는 그 처분의 통지를 받은 날부터 7일 이내에 [별지 제20호서식] 이의신청서를 제출하여야 한다.
- 제주테크노파크는 이의가 제기된 날부터 30일 이내에 위원회를 개최하고 그 결과를 이의 신청인에게 통보하며, 이를 환경부장관 및 제주특별자치도지사에게 보고하여야 한다.

13. 시행일

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1] 위반 시 제재사항

1. 사업 참여제한 조치 기준

구 분	주요 위반사항	참여제한
공 통	○ 제주테크노파크의 시정요구에 정당한 사유 없이 응하지 않는 경우	3년
	○ 허위 또는 부정한 방법으로 신청서 제출 및 보조금을 수령한 경우	5년
지원금 지급이전	○ 사업계획, 지원금 신청서류 등의 검토과정 중 중대한 허위사실이 발견되었을 경우	3년
	○ 특별한 사유 없이 사업을 포기하는 경우	3년
	○ 제주테크노파크의 승인 없이 사업계획 또는 사업내용을 변경한 경우	2년 이하
지원금 지급이후 (유효기간 5년)	○ 성실한 관리자의 주의를 가지고 지원금으로 보급된 제품을 관리하지 않은 경우	2년 이하
	○ 보급제품을 당초계획대로 운용중이나 연차별 사업성과 보고를 하지 않거나 허위로 보고한 경우	3년
	○ 보급제품을 당초계획(목적)을 위해 사용되지 않았거나, 별도 승인 없이 타인에게 양도 또는 승계하였을 경우	5년

《참고❶, 보조사업의 수행대상 배제 및 보조금의 교부 제한 기준(보조금법 시행령 [별표5])》

처분사유	근거 법조문	제한 또는 배제 기간
1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금 또는 간접보조금을 교부받은 사유로 법 제30조에 따라 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 <u>1회 이상</u> 받은 경우	법 제31조의2 제1항제1호	5년
2. 보조금 또는 간접보조금을 다른 용도에 사용한 사유로 법 제30조에 따라 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 <u>2회 이상</u> 받은 경우	법 제31조의2 제1항제2호	3년
3. 법령, 보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서의 장의 처분을 위반한 사유로 법 제30조에 따라 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 <u>3회 이상</u> 받은 경우	법 제31조의2 제1항제3호	2년

《참고②, 보조금 수령자에 대한 보조금 지급 제한 기준(보조금법 시행령 [별표6])》

처분사유	근거 법조문	지급 제한 기간
1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금 또는 간접보조금을 지급받은 사유로 법 제33조에 따라 보조금 또는 간접보조금의 전부 또는 일부의 반환명령을 1회 이상 받은 경우	법 제31조의2 제2항제1호	5년
2. 보조금 또는 간접보조금을 지급 목적과 다른 용도에 사용하여 법 제33조에 따라 보조금 또는 간접보조금의 전부 또는 일부의 반환명령을 2회 이상 받은 경우	법 제31조의2 제2항제2호	3년
3. 보조금 또는 간접보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못하고 보조금 또는 간접보조금을 지급받아 법 제33조에 따라 보조금 또는 간접보조금의 전부 또는 일부의 반환명령을 3회 이상 받은 경우	법 제31조의2 제2항제3호	1년

《참고③, 부정수급 관여 계약업체 등에 대한 보조사업자의 수행대상 배제 기준(보조금법 시행령 [별표7])》

처분사유	수행 대상 배제 기간
1. 법 제31조의2제3항에 따른 유죄판결로 1년을 초과하는 징역형 또는 금고형을 선고 받은 경우	5년
2. 법 제31조의2제3항에 따른 유죄판결로 1년 이하의 징역형 또는 금고형을 선고받은 경우	3년
3. 법 제31조의2제3항에 따른 유죄판결로 벌금형을 선고받은 경우(징역형이나 금고형과 병과되지 않은 경우로 한정한다)	2년

2. 보조금 환수 조치기준

구 분	주요 위반사항	조치기준
공 통	○지원받은 지원금이 다른 용도로 사용된 경우	지원금 전액 환수
	○지원사업이 취소된 경우	지원금 전액 환수
	○연차별 사업성과 보고를 하지 않거나 허위로 보고한 경우	지원금의 50% 환수
	○보급제품 처분의 제한 등을 위반한 경우	지원금 전액 환수 (처분 수입에 대해서는 해당액 환수)
	○거짓 또는 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우	지원금 전액 환수
	○변경승인을 받지 아니한 경우	해당 지원금액 환수
	○의무운영기간 내 폐기처분 한 경우	운영기간에 따라 차등 환수

<의무운영기간 내 폐기처분 한 경우 세부 환수 기준>

관리시설 운영기간	12개월 미만	12개월 이상 24개월 미만	24개월 이상 36개월 미만	36개월 이상 48개월 미만	48개월 이상 60개월 미만
환수율	100%	80%	60%	40%	20%

《참고, 제재부가금의 부과 기준(보조금법 시행령 [별표8])》 <신설 2021. 12. 14.>

1. 제재부가금은 반환해야 하는 보조금 또는 간접보조금 금액에 다음 표에서 정하는 제재부가금 부과율을 곱하여 산정한다.

제재부가금 부과사유 및 부과대상자	위반행위	제재부가금 부과율
가. 법 제33조의2제1항제 1호의 사유에 해당하는 보조사업자	1) 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우	500%
	2) 보조금을 다른 용도에 사용한 경우	300%
	3) 법령, 보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙 관서의 장의 처분을 위반한 경우	200%
나. 법 제33조의2제1항제 1호의 사유에 해당하는 간접보조사업자	1) 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 간접보조금 을 교부받은 경우	500%
	2) 간접보조금을 다른 용도에 사용한 경우	300%
	3) 법령을 위반한 경우	200%
다. 법 제33조의2제1항제 2호의 사유에 해당하는 보조금수령자	1) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금 또는 간접보조금 을 지급받은 경우	500%
	2) 보조금 또는 간접보조금의 지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우	300%
	3) 보조금 또는 간접보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추 지 못한 경우	100%

3. 명단 등의 공표

보조금법 제36조의2(명단 등의 공표) 제1항	공표 사항
<p>① 중앙관서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자의 명단과 위반행위 및 처분내용 등 처분과 관련한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항을 매년 3월 31일까지 해당 중앙관서의 인터넷 홈페이지에 공표하여야 한다.</p> <p>1. 제26조의10제1항에 따른 공시의무를 이행하지 아니하거나 거짓 사실을 공시하여 시정명령, 보조금 삭감 등의 처분을 3회 이상 받은 보조사업자 또는 간접보조사업자</p> <p>2. 제31조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 보조사업자 또는 간접보조사업자</p> <p>3. 제31조의2제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 보조금수령자</p>	<p>1. 공표 대상 보조사업자등의 성명·상호, 나이 및 주소(법인인 경우에는 그 대표자의 성명·나이·주소 및 법인의 명칭·주소를 말한다)</p> <p>2. 공표 대상 보조사업자등의 위반행위 내용</p> <p>3. 보조사업자등의 위반행위에 따른 보조금 반환 및 제재부가금 부과내역</p> <p>4. 그 밖에 법 제36조의2제2항에 따른 보조금부정수급자명단 공표심의위원회에서 공표의 실효성 확보를 위하여 필요하다고 인정한 사항</p>

4. 벌칙

보조금법 제40조(벌칙)
<p>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금이나 간접보조금을 교부받거나 지급받은 자 또는 그 사실을 알면서 보조금이나 간접보조금을 교부하거나 지급한 자 2. 제26조의6제1항제1호*를 위반한 자[전문개정 2017. 1. 4.] <p>* 보조금관리정보의 처리를 방해할 목적으로 보조금관리정보를 위조·변경·훼손하거나 말소하는 행위</p>
보조금법 제41조(벌칙)
<p>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다. <개정 2016. 1. 28., 2017. 1. 4.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 제22조를 위반하여 보조금이나 간접보조금을 다른 용도에 사용한 자 2. 제26조의6제1항제2호부터 제4호까지를 위반한 자 3. 제35조제3항을 위반하여 중앙관서의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 금지된 행위를 한 자 [전문개정 2011. 7. 25.]
보조금법 제42조(벌칙)
<ol style="list-style-type: none"> ① 제23조 또는 제24조를 위반하여 중앙관서의 장의 승인을 받지 아니하고 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업을 인계·중단 또는 폐지한 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다. ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 제25조제3항을 위반하여 관련된 자료를 보관하지 아니한 자 2. 제26조제2항에 따른 정지명령을 위반한 자 3. 제27조 또는 제36조제1항을 위반하여 거짓 보고를 한 자 [전문개정 2016. 1. 28.]

[별지 제1호서식] 협약서

표 준 협 약 서

○ 사 업 명: (사업명 작성)

○ 과 제 명: (과제명 작성)

○ 협약기간: 20 년 00월 00일 ~ 20 년 00월 00일 (0 개월 이내)

○ 사 업 비: 총 원

(단위 : 천원)

①지원금액	②민간(기업) 부담금		계 (①+②)
	현금	현물	
(작성)	(작성)	(작성)	(작성)

○ 과제책임자: 소속 직위 성명

○ 협약당사자

(지원기관명) (재)제주테크노파크 원 장

(공급기업명) 기업명 작성 대표이사 홍 길 동

「○○○○○ 사업」 수행에 관하여 지원기관과 공급기업은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약은 「○○○○○ 사업」을 추진함에 있어 협약당사자 간의 권리·의무관계를 명확히 하고 사업수행 관리에 필요한 사항을 정함에 있다.

제2조(사업목표 및 내용) ① “「○○○○○ 사업」 사업계획서 상의 사업 목표와 내용과 동일하다.

② 동 사업계획서는 협약당사자간 협의 및 검토를 통하여 최종 확정한다.

제3조(사업의 수행) 공급기업은 사업계획에 제시한 성과목표 달성을 위해 사업을 성실히 수행하여야 하며 지원기관의 요청에 적극 협조하여야 한다.

① 공급기업은 사업계획에 제시한 성과목표 달성을 위해 사업을 성실히 수행하여야 한다.

제4조(지원금의 지급 및 관리) ① 사업 협약체결 후 공급기업 명의로 개설된 사업비 전용 계좌로 지원금을 이체한다. 단, 공급기업은 지원금 청구 시 다음 각 호의 서류를 구비하여야 한다.

가. 지원금 청구서

나. 민간부담금 입금 내역(1차 지원금 신청 시만 해당)

다. 이행보증보험증권(1차 지원금 신청 시만 해당)

라. 기타 제주테크노파크 원장이 제출을 요구하는 서류

② 공급기업은 사업계획서에서 정한 비목별로 사업비를 사용하되 지원기관이 지정한 방식에 따라야 한다. 또한, 선량한 관리자의 의무를 다하여야 하며, 본 사업 이외의 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.

제5조(중간 점검 및 사업수행 결과 보고) ① 공급기업은 지원기관이 지정한 날에 중간평가 및 단계평가에 참가하여 사업 추진상황을 보고해야 하며, 지원기관은 중간평가결과 및 단계평가결과 공급기업의 사업이 부진하여 “중단” 평가를 받은 경우 지원금지급 중단 등 사업을 중지하고 필요한 조치를 취할 수 있다.

② 공급기업은 매년 지원기관이 요청하는 기간까지 사업비 집행증빙자료를 지원기관에게 제출하여야 하며, 사업비 잔액이 발생하거나 지원기관이 불인정하는 금액은 즉시, 지원기관이 지정하는 관리계좌에 입금하여야 한다.

③ 공급기업은 지원기관이 요구하는 바에 따라 총괄책임자가 기획내용을 보완 또는 시정하도록 하여야 한다. 만약, 지원기관의 정당한 시정요구에도 불구하고 이행치 않을 경우 지원기관은 제7조의 규정 등 관련 규정에 따라 본 협약을 해지하고 기지급금을 환수할 수 있으며 공급기업은 지원기관의 요구에 따라야 한다.

제6조(관계 자료의 제출 등) 공급기업은 지원기관 또는 지원기관이 지정하는 자의 사업현장 확인, 관계서류의 열람, 관계 자료의 제출요청에 성실히 응하여야 한다.

제7조(사업 종료 후 성과보고) ① 공급기업은 사업계획에 제시한 성과목표 달성을 위해 사업을 성실히 수행하여야 한다.

② 공급기업은 사업 종료 후 주관기관에서 요구하는 성과보고에 응해야 한다.(필수)
가. 사업 종료 후 해당연도 12월 기준 성과(사업화 매출액, 신규고용인원)
나. 사업 종료 후 3년간 매년 발생 성과(사업화 매출액, 신규고용인원)

③ 공급기업은 사업성과조사에 필요한 매출액·고용 등 지원사업에 의한 데이터를 제공하여야 하며 미이행시 향후 **TP사업** 지원시 불이익을 받을 수 있다.

④ 성과보고시 사업목표를 150% 이상 초과달성한 경우에는 향후 타 사업 지원시 가점을 줄 수 있으며, 위 ①, ②조항 미이행시는 타 사업지원에 불이익을 받을 수 있다.

⑤ 지원기관은 성과분석을 위하여 필요할 경우 현장실태조사 및 공급기업을 대상으로 고객만족도 조사를 실시할 수 있다.

제8조(협약의 변경) 지원기관과 공급기업은 협의하여 본 협약의 내용과 <별첨>의 사업계획서 내용을 변경할 수 있으며, 변경 방법은 양자 간 합의에 의한다.

제9조(협약의 해약) ① 지원기관은 다음 사유가 발생하였을 경우에는 본 협약을 해약할 수 있다.

가) 공급기업의 사업 수행 포기, 완수 능력 결여, 중대한 협약위반 또는 불성실한 사업수행 등으로 인해 사업의 계속수행이 바람직하지 않다고 판단되는 경우

나) 당해 사업계획 목표달성이 불가능하다고 판단되거나, 중요한 상황변화로 인해 계속수행이 불필요하다고 판단되는 경우

다) 당해 단계평가 결과가 미흡 등 계속 수행이 불필요하다고 판단되는 경우

② 공급기업은 제1항에서 정한 사유 등 본 협약을 중대하게 위반하였을 경우, 지원기관은 본 협약을 해약하고 기지급금 전액을 환수하며, 공급기업은 지원기관의 요구에 지체없이 따라야 한다.

제10조(관계법령의 준수) ① 공급기업은 본 사업을 수행함에 있어서 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 및 동 법 시행령, 시행규칙 기타 관련법령을 준수하여야 하며, 본 협약에 없는 사항은 이에 따라야 한다.

② 공급기업이 본 협약의 내용 또는 관계 법령을 위반하였을 경우에는 지원기관은 공급기업과 기타 관계된 자에 대하여 지역산업지원사업 공통운영요령 및 평가 관리지침에 따라 제재할 수 있다.

제11조(기타) ① 공급기업은 본 사업결과를 공개하거나 발표할 경우 반드시 본 사업이 「○○○○○ 사업」으로 수행된 것임을 밝혀야 한다.

② 본 협약서에 기재하지 아니한 사항일지라도 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 및 동법 시행령, 지역산업지원사업 공통운영요령 및 평가 관리지침, 기타 관련 법령에서 정한 내용은 본 협약서의 내용으로 간주한다.

③ 협약 및 최종평가 결과 동시에 지원기관에서 지정하는 성과관리시스템을 통한 매출 실적 업로드를 이행하며, 미 이행시 향후 타 사업 지원에 불이익을 받을 수 있다.

제13조(해석) ① 본 협약서의 해석상 의문이 있을 경우에는 지원기관의 해석에 의한다.

② 본 협약서(첨부포함)는 2통을 작성하여 지원기관, 공급기업이 각각 1통씩 보관한다.

첨부:	1. 사업계획서	1부
	2. 사업자등록증	1부
	3. 인감증명서	1부
	4. 사업비 입금계좌 제출 양식 및 통장사본	1부

20 년 월 일

지원기관 (인)

공급기업 (인)

[별지 제2호서식] 지원금 청구서

「○○○○○」		사업」 지원금 청구서																			
과 제 명																					
공급기업																					
사업책임자		대 표 자																			
<p>1. 해당사업비 청구내역</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 20%;">해당 사업비 (단위: 천원)</th> <th style="width: 20%;">지원금</th> <th style="width: 20%;">민간부담금</th> <th style="width: 20%;">합 계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 입금통장사본 첨부</p> <p>2. 입금계좌</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 20%;">은행(지점명)</th> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%;">계좌인감</th> <th style="width: 20%;">협약인감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">계좌번호</td> <td></td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">(인)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">예 금 주</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				해당 사업비 (단위: 천원)	지원금	민간부담금	합 계					은행(지점명)		계좌인감	협약인감	계좌번호		(인)	(인)	예 금 주	
해당 사업비 (단위: 천원)	지원금	민간부담금	합 계																		
은행(지점명)		계좌인감	협약인감																		
계좌번호		(인)	(인)																		
예 금 주																					
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">20 년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>(공급기업명)</p> <p>(재)제주테크노파크 원장 귀하</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>(대표이사명)</p> <p>(인)</p> </div> </div>																					

[별지 제3호서식] 개인정보 수집 · 이용 동의서

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 위탁 · 제공 동의서

☐ 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 위탁·제공을 하고자 합니다.

○ 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 제공사항은 지원을 위해 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 보조금 지급이 어려움을 알려드립니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의(필수)

[수집·이용하려는 개인정보의 항목]

· 개인식별정보(성명, 연락처, 주소, 신상사항 등)

[개인정보의 수집·이용 목적]

· 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업 지원금 및 제품 보급 절차에 이용

[개인정보 이용 및 보유기간]

· 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업 지원금 지급 및 제품 보급 완료 시까지 활용, 사업 종료 후 5년간 보유

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보의 제3자 위탁·제공 동의(필수)

[위탁·제공되는 개인정보 항목]

· 개인식별정보(성명, 연락처, 주소, 신상사항 등)

[개인정보를 위탁·제공 받는 자]

· (제공) 환경부, 제주특별자치도, 제주테크노파크

[개인정보를 위탁·제공 받는 자의 개인정보 이용목적]

· (환경부, 제주특별자치도, 제주테크노파크) 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업 등 관련자료 작성에 이용

[개인정보를 위탁·제공 받는 자의 개인정보 이용 및 보유기간]

· 사업 종료 후 5년간 보유

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 및 제3자 위탁·제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

신청자(대표자 또는 신청인)

(직인)

[별지 제4호서식] 종합평가서

종합평가서

[illegible]

□ 작성자(간사) : (서명)

□ 검토자(위원장) : (서명)

[별지 제5호서식] 의결문

의 결 문

20 년도 「농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품
보급사업」 심의위원회는 아래의 사항을 의결한다.

(위원장)	(서명)	(위원)	(서명)
(위원)	(서명)	(위원)	(서명)
(위원)	(서명)	(위원)	(서명)
(위원)	(서명)	(위원)	(서명)
(위원)	(서명)	(위원)	(서명)

20 . . .

제 주 테 크 노 파 크 원 장 귀 하

[별지 제6호서식] 공급기업(마을) 확정 결과 통지서

공급기업(마을) 확정 결과 통지서

귀 기업(권소사업, 마을)은 「농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용제품 보급사업」에 의거하여 심의를 통해 공급기업(마을)로 선정되었으므로 통지합니다.

□ 업 체 명(권소사업, 마을명) :

사업자 (마을)		대표자		법인등록번호	
				사업자등록번호	
소재지				전화번호	
지원내역					
지원금					

□ 지원조건

- 가. 지원금 및 보급 제품은 본 사업 이외 타 용도로 사용할 수 없으며 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용제품 보급사업을 성실히 이행하여야 함.
- 나. 「보조금 관리에 관한 법률」 제25조 및 제27조의 규정에 의한 국고보조사업 수행보고 및 실적보고를 철저히 하여야 함.
- 다. 본 사업 추진에 따른 제반 사항은 사업별 관련 규정에 따라야 하며, 확정된 사업 내용을 변경하고자 할 경우에는 반드시 변경승인을 득하여야 함.
- 라. 지원금의 집행시 「국가재정법」 및 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 등 관련 규정을 성실히 이행하여야 함.
- 마. 기타 지원조건은 환경부장관, 제주특별자치도지사 또는 제주테크노파크 원장이 부여할 수 있음. 끝.

20 년 월 일

제주테크노파크 원장

[별지 제7호서식] 사업 포기신청서

사업 포기신청서					
㉠ 기본 정보	업 체 명 (마 을 명)			법인등록번호	
	대 표 자 명			사업자등록번호	
	사무 소	주 소			
		전 화		FAX	
	설 치 지	주 소			
		전 화		FAX	
	신청시설명			접수번호	
				접수일자	
				신청금액	
	㉡ 포 기 사 유	선택	내 용		
<input type="checkbox"/>		자금조달 불가			
<input type="checkbox"/>		제품보급 지연			
<input type="checkbox"/>		기타사유 ()			
<p>위와 같이 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업에 대하여 포기 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20</p> <p style="text-align: right;">공급기업(마을) (직인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">제주테크노파크 원장 귀하</p> <p>첨부 : 포기세부 사유서</p>					

[별지 제8호서식] 지원금 교부 취소 통지서

지원금 교부 취소 통지서				
신 청 자 일반사항	사업장명		대 표 자	
	접수번호		접수일자	20 . . .
지원금액				
취소사유				
담 당 자		문의전화		
<p>위와 같은 사유로 귀사에서 제출한 지원금 신청사항이 취소되었음을 알려드립니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제주테크노파크 원장 귀하</p>				

[별지 제9호서식] 비밀준수 서약서

비밀준수서약서

소 속 :

성 명 :

생년월일 :

위 본인은 「농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업」의 비밀준수 규정에 따라, 본 위원회 참여를 통해 알게 되는 제반 비밀을 준수할 것이며 위반시 어떠한 민·형사상의 책임도 감수할 것을 서약합니다.

20 . .

서약자 : (서명)

제주테크노파크 원장 귀하

청렴 서약서

본인은 『농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업』의 공급기업(지원마을) 선정을 위한 심의와 관련하여 아래사항을 준수하고 관계 절차에 따라 공정하고 투명하게 수행할 것을 서약합니다.

1. 본인은 해당 심의 대상 사업장의 심의·의결에서 제척사유에 해당 사실이 없음을 확인합니다.
 - 위원 또는 그 가족이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - 위원 또는 그 가족이 속한 법인·단체 등이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 - 위원이 최근 3년 이내에 해당 심의 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
 - 위원이 임원 또는 직원으로 재직하고 있거나 최근 3년 내에 재직하였던 기업 등이 해당 업체에 관하여 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
 - 위원이 최근 2년 이내에 해당 심의 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
2. 공급기업(지원마을) 선정 과정에서 금품 및 향응과 부당한 이익제공을 요구하지도 않고 받지도 않겠으며, 공직자의 이해충돌방지법 제16조(공무수행사인의 공무수행과 관련된 행위제한 등)에 의거 공무원이 아닌 경우에도 의제되어 처벌받을 수 있음을 확인합니다.
3. 만약 위 내용을 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

20 년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

제주테크노파크 원장 귀하

[별지 제11호서식-1] 사업계획변경 승인 신청서(공급기업)

사업계획변경 승인 신청서					
㉠ 기본 정보 (업체 정보 관리)	업 체 명		사업자등록번호		
	대 표 자 명		법 인 등 록 번 호		
	업 종				
	본사	주 소			
		전 화	FAX		
	설치지	주 소			
		전 화	FAX		
	담당자	담 당 자 명	부서/직책		
		e-mail	연락처		
	㉡ 변 경 사 항	선택	변 경 항 목	변 경 전	변 경 후
<input type="checkbox"/>		사업계획 변경			
<input type="checkbox"/>		사업비 변경			
<input type="checkbox"/>		사업기간			
<input type="checkbox"/>		사업비 비목 변경			
<input type="checkbox"/>		기타 변경사항			
<p>위와 같이 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업 계획 변경을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: center;">공급기업 대표자 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">제 주 테 크 노 파 크 원 장 귀 하</p>					



변경사유

☐ 변경내용 상세

☐ 변경이유

☐ 변경이 지원 사업에 미치는 영향

[별지 제11호서식-2] 사업계획변경 승인 신청서[마을]

사업계획변경 승인 신청서				
(가) 마을기본정보관리	마을명			
	대표자명			
	담당자	담당자명	부서/직책	
		e-mail	연락처	
(나) 변경사항	선택	변경항목	변경전	변경후
	<input type="checkbox"/>	설치위치 변경		
	<input type="checkbox"/>	소유자 변경		
	<input type="checkbox"/>	기타 변경사항		
<p>위와 같이 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업 계획 변경을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">마을 대표자 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">제 주 테 크 노 파 크 원 장 귀 하</p>				



변경사유

☐ 변경내용 상세

☐ 변경이유

☐ 변경이 지원 사업에 미치는 영향

[별지 제12호서식] 실시상황 보고서

실시상황 보고서

(20 . . .)

1. 사업장명 :

2. 진행상황

제품보급 진행상황	
--------------	--

3. 사업 소요비용 사용 현황

비 목	사업 소요비용			
	총사업비	지원금 지급결정액	실 적	잔 액
합계				

4. 특이사항

첨부 1. 제품보급계획서

2. 제품보급 진행상황 사진

20 년 월 일

공급기업 (서명 또는 인)

제 주 테 크 노 파 크 원 장 귀하

[별지 제13호서식] 사고보고서

사 고 보 고 서				
업 체 명 (사업장명)				
사 무 소	주 소			
	전 화		FAX	
사고내용 및 경위				
사후조치 및 경과				
사고가 지원사업에 미치는 영향				
금후계획 및 담당자 의견				
<p>위와 같이 「농촌·에너지 취약지구 및 사용후 배터리 활용 제품 보급사업」 수행 중의 업무사고에 대하여 보고합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">공급기업 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">제 주 테 크 노 파 크 원 장 귀하</p>				

[별지 제14호서식] 제품 보급 완료서

제 품 보 급 완 료 서

1. 마 을 명:
2. 보 급 내 역:
3. 보급완료일:

「농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용제품 보급사업」에 대하여 위와 같이 제품 보급을 완료하였음을 보고합니다.

20 년 월 일

공급업체 (직인)

- 첨부 1. 농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용제품 보급사업 보고서
2. 제품 보급 상세 내역
3. 보급 제품 모니터링 데이터 예시
4. 하자이행보증보험, 책임보험
* 보급 제품에 대한 하자보증(3년)
5. 사업 전/후 시설도면(설치제품의 경우)

제 주 테 크 노 파 크 원 장 귀하

<h2 style="margin: 0;">정 산 보 고 서</h2>							
1. 일반현황							
사업명							
업체명							
기업구분	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업						
사업기간							
2. 당해연도 지원금							
(단위: 원)							
지원금(a)	자기부담금(b)	합계(d=a+b)		지원금비율(e=a÷d)			
3. 지원금 사용실적 및 지원금 반환액 산출							
(단위: 원)							
당기분집행액 (f)	전기이월분		집행액계 (i=f+h)		수익금		
	전기이월액 (g)	집행액 (h)			발생액 (j)	반환액 (k)	미반환액 (l=j-k)
'합계'와 동일			'당기분집행액'과 동일				
당기분집행잔액 (m=d-f)	전기이월잔액 (n=g-h)	집행잔액 (o=m+n)	발생이자 (p)	차기이월액 (q)	반환대상액 (r=o+p+k-q)	보조금 반환액 (s)	자기부담금 반환액 (l=r-s)
* 음영 처리된 부분은 해당사항이 없는 부분으로, 작성 불필요 * 자기부담금은 반환하지 않음							
첨부 1. 비목별 총괄명세서 1부. 2. 비목별 일자별 집행내역 1부. 3. 증빙서류* 1부. 끝.							
<p>「농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업」 사업비에 대하여 위와 같이 사업비 정산보고서를 제출합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 20 . . . </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 공급기업 : _____ (직인) </div>							
<h3 style="margin: 0;">제 주 테 크 노 파 크 원 장 귀하</h3>							

1. 비목별 총괄명세서

(단위 : 원)

보조비목	보조세목	산출내역	예산현액	집행액	집행잔액	집행률
인건비	내부인건비		xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
연구시설장비비	구입/설치비		xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
연구시설장비비	임차비		xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
연구재료비	연구재료구입비		xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
.....
합 계			x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	△△.△%

2 비목별 일자별 집행내역

(단위 : 원)

보조비목	보조세목	산출내역	집행일자	집행처	집행금액	사용목적
인건비	내부인건비		2020.2.1	△△기술	1,000,000	컨설팅업체 비용 지급
연구시설장비비	구입/설치비		2020.3.1	△△회계법인	1,000,000	회계검사수수료 지급
연구시설장비비	임차비		
연구재료비	연구재료구입비		2020.2.1	△△건설	x,xxx,xxx	시공비용
.....		2020.2.1	△△감리	감리용역 비용 지급
합 계					x,xxx,xxx	

[별지 제16호서식] 보급제품 등 관리대장

보급제품 등 관리대장						
년도	제 품 명	규격 (용량 등)	취득일자	보급장소	내용연수	비고

[별지 제17호서식] 보급 제품 처리 승인 신청서

보급 제품 처리 승인신청서					
가 기 본 정 보 (업체정보관리)	마 을 명				
	설치지	주 소			
		전 화		FAX	
		소 유 자			
	신청설비	제 품 명		용량 및 수량	
	처분내역	제 품 명		용량 및 수량	/
				처 분 예 정 일	. .
나 처 분 사 유					
위와 같이 보급 제품 처리에 대하여 승인 신청합니다. 20 . . 신청자 : (인) 제 주 테 크 노 파 크 원 장 귀하					

[별지 제19서식] 처분통보서

처 분 통 보 서

귀 마을은 「농촌·에너지 취약지구 등 사용후 배터리 활용 제품 보급사업」 처분통보
규정에 의거하여 처분을 결정하였으므로 통지합니다.

□ 공급기업명(마을명) :

소유자명				
소재지				
대상시설	제품명	수량	공급기업	예상비용(원)
승인금액				

□ 처분 내역 및 사유

처분내역	
처분사유	

20 년 월 일

제 주 테 크 노 파 크 원 장

[별지 제20호서식] 이의신청서

이 의 신 청 서			
업 체 명 (마 을 명)		법인등록번호	
		사업자등록번호	
주 소			
전 화		FAX	
처 분 내 용			
처분 고지일	. .		
이의신청의 취지와 이유			
<p>위와 같이 이의 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">20 . .</p> <p style="margin-top: 20px;"> 신 청 자 : (인)(전화번호 :) 생년월일 : 주 소 : 처분 받은 자와의 관계 : </p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px; font-weight: bold;">제 주 테 크 노 파 크 원 장</p>			

[별지 제21호서식] 사후관리점검표

「농촌·에너지 취약지구 사용후 배터리 활용 제품 보급사업」
사후관리점검표

점검일자	20 . .	점검장소	
점검대상	점검대상명(수량)		

☐ 점검내용

구분	검토 내용	비고
운영여부	<input type="checkbox"/> 정상 운영 <input type="checkbox"/> 부분 운영 <input type="checkbox"/> 미운영	
	운영 미흡 시 사유	
정상작동	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 불량	
유지보수이력	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	
	유지보수내역(있음 표기 시)	
사용자만족도	<input type="checkbox"/> 만족 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 불만족	
	사유	
종합평가	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
점검의견		

소유자 : (인)

점검자 : (인)