

「2025년 전기차 사용 후 배터리 실증 지원사업」 (분야: KC인증) 재공고

제주특별자치도와 (재)제주테크노파크에서는 지역기업의 혁신 성장을 도모하고 전기차 사용 후 배터리 분야 신사업 모델의 다양성 확보와 보급·확산을 위해 기업지원사업을 공고하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2025. 04. 08.

(재)제주테크노파크원장

1. 사업목적

- 지역 내 전기차 사용 후 배터리를 활용한 제품 상용화를 위한 지원 다각화로 조기 시장진출 견인
- 1차산업, 관광 산업 등 제주지역 주력사업과 접목한 도민 체감형 제품개발 및 실용화를 통한 신뢰성 검증 및 사업화 방안 도출

2. 사업개요

- 지원기간: 2024. 5월 ~ 10월 (6개월)
- 지원대상: 공고일 기준 제주지역에 사업자등록을 한 기업
- 지원내용: 전기차 사용 후 배터리 대상 재제조 신사업 모델 발굴 및 사업화
- 지원규모: 총 50백만원 이내

3. 지원분야 및 내용

지원분야	지원내용	지원금액	지원기업수
사용후 배터리 KC인증 지원	▶ 제품에 적용된 사용 후 배터리와 활용 개발제품 사업화·상용화를 위한 KC 인증 컨설팅 및 획득 지원 - 컨소시엄 구성 불가 - 재사용전지(시스템) 안전성검사 시험분석수수료, 컨설팅비용 등 지원	기업별 25백만원	2개 사 내외

4. 지원대상 및 제외대상

- 지원대상

- ▶ 공고일 기준 제주지역에 사업자등록 및 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>)에 등록된 기업(제주 산업정보서비스 회원가입 상시 가능)

○ 제외대상

【제주테크노파크 사업관리 지침】 제10조(선정평가 제외대상)

- ① 사전검토 결과 사업 신청자격요건 및 기타 신청 제한사항으로 다음 각호의 하나에 해당되는 경우
 1. 주관기관, 주관기관의 장, 총괄책임자가 각종 보고서 제출 등 의무사항 불이행
 2. 사업참여 신청자가 재단의 기술료, 정산금 또는 환수금, 임대료, 관리비, 장비 시설 이용료 및 지원사업 관련 민간부담금 납부 등의 의무사항을 불이행(단, 사업공고 마감일까지 납부완료된 경우에는 예외로 함)
- ② 「지역산업지원사업 공통운영요령」 및 「지역산업지원사업 평가관리지침」, 기타 관련 법령에 저촉되어 사업참여 제한을 받고있는 경우
- ③ 사업참여 신청자의 경영상태가 접수일 기준으로 다음 각호의 하나에 해당되는 경우 (다만, 3호의 경우 설립 3년 미만의 기업은 예외로 함)
 1. 법인 및 금융기관 등의 채무 불이행으로 제재 중이거나 제재 종료 이후 1년이 경과하지 아니한 경우
 2. 법정관리·화의절차가 진행 중인 경우(개인 회생·파산절차 진행 중인 자, 면책권자 포함)
 3. 최근 3년간 연속하여 결산 재무재표상 부채비율이 1,000%이상인 기업(다만, 다음의 각 목에 해당하는 경우에는 예외로 함)
 - 가. 지원금을 후지급 및 공급기업(관)으로 지급하는 직접지원을 받는 기업(사업완료 후 제주테크노파크가 사업결과물을 먼저 수령하고 지원금을 나중에 지급하는 직접지원사업과 지원금을 수혜기업에게 지급하지 않고 공급기업(관)에게 지급하는 직접지원사업)
 - 나. 간접지원을 받는 기업(제주테크노파크 주관으로 홍보물 제작, 공동박람회 지원, 컨설팅 지원등)
 4. 외부감사 기업인 경우 최근 년도 감사의견이 “의견거절, 부적정”인 경우

【기타 제외대상】

- ▶ 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 자 또는 기업
 - ※ 제재정보 확인서는 국가과학기술정보서비스(ntis.go.kr)회원가입 후 확인서 다운로드 및 제출
 - 확인방법: NTIS로그인→과제관리→제재정보조회→현재제재정보→제재정보 확인서 다운로드
 - ※ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자 등이 해당할 경우 원칙적으로 제외 처리하며 참여연구원이 해당하는 경우 해당자 변경 필요
- ▶ 공고일 기준 국세 또는 지방세 체납 사실이 있는 기업
- ▶ 타 기업지원기관과 동일 사업 아이템으로 동일 지출항목 중복 수혜한 경우
 - ※ 적발 시 지원금 전액 환수 및 제재조치 추진

5. 선정기업의 의무

- 선정기업은 사업계획서에 명시된 목표달성을 위해 사업계획을 성실히 이행하여야 함
- 선정기업은 제주TP가 요청하는 협약체결, 자료 제출, 점검 및 평가, 설명회 등에 성실히 응하여야 함
 - ※ KC인증 적용 활용제품에 대한 내용 세부 내용 포함
- 선정기업은 협약종료 연도 다음 해부터 2년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청 사항에 성실히 응하여야 함
 - ※ 재무제표, 매출/고용실적 등 제주TP에서 성과모니터링을 위해 요청하는 서류를 성실히 제출하여야 함
- 선정기업은 협약 기간 내 휴·폐업할 경우에도 사업중단 등 제재조치가 가능함

6. 신청방법

- 접수기간: 2025. 04. 08(화) ~ 2025. 04. 22(화) 15:00까지 / 15일간 ※ **휴일포함**
※ 접수마감시간 이후에는 수정/보완 및 접수가 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 신청방법: 온라인 접수 (제주산업정보서비스(JEIS, <http://jeis.or.kr>))

- ✓ 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>) 접속
- ✓ 대표자(또는 과제책임자) 계정 로그인 (※ 회원이 아닌 경우 회원가입 후 진행)
[회 원] 로그인 → 해당 사업선택 → 사업신청
[비회원] 회원가입 → 기업정보 등록(마이페이지) → 해당 사업선택 → 사업신청
- 좌측메뉴에서 '기업지원 신청' → '해당사업(접수중)' 클릭 → '사업신청' 클릭
- 상세화면으로 이동 → 각 항목 입력/저장 → 신청서 파일 등록 → '등록' 클릭

- 문 의 처
 - 사업 관련: JTP 에너지센터 이지성 연구원 Tel) 064-720-3725
 - 시스템 관련: JTP 기업지원단 이태호 연구원 Tel) 064-720-3066

7. 평가 및 선정

- 평가방법
 - 1차) 서류평가: 자격 요건검토 (지원자격 및 제출서류 등)
 - 2차) 발표평가: 수행계획서 기반 PT 발표평가 (20분 발표, 20분 질의응답)
- 평가항목 및 배점
 - 1차) 서류평가: 평가항목 전체에 대해 '적합(Pass)'한 기업에 한하여 2차 발표평가 진행
※ 지원분야 공통 평가기준 적용

평가항목	평가기준	적합여부
지원자격	○ 지원자격 부합 여부 - 제주지역 내 사업자등록 여부 등	Pass / Fail
제출서류	○ 제출서류의 충실성 - 신청서, 사업계획서, 사업자등록증 등 제출 요구서류	Pass / Fail
제외대상	○ 제주테크노파크 사업관리지침 등에 따른 제외대상 여부 - 공고문 4. 지원대상 및 제외대상 참조	Pass / Fail

- 2차) 발표평가: 평가위원 평균점수 60점 이상 고득점 순으로 선정
- 사용후 배터리 KC인증 지원 분야

평가항목	평가기준	배점
기술성	○ KC 인증 대상 제품 필요성 및 적합성 ○ 기술적 실현 가능성과 상용화 수준 ○ 기술에 대한 제주지역 특성 고려와 지속 가능 여부	30
사업계획의 구체성 및 실행가능성	○ KC 인증 취득 전략 및 실행계획의 적합성 ○ KC 인증 취득(결과물) 활용계획의 구체성 및 타당성 - 품질관리 체계, 제품 다각화 계획 등 - 상용화 및 시장진입 가능성	40

기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ KC 인증 획득 후 제품 사업화·상용화 계획 ○ 사업화·상용화(시장진입) 전략의 현실성 <ul style="list-style-type: none"> - 판매/유통 채널 확보방안 등 ○ 지역 기업(기관) 간 협력 가능성 및 네트워크 활용계획 	20
사업비편성 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획에 따른 KC인증 비용 산정의 적절성 ○ 세부항목별 예산 배분의 타당성 ○ 사업비 관리 및 집행계획의 체계성 	10
합계		100

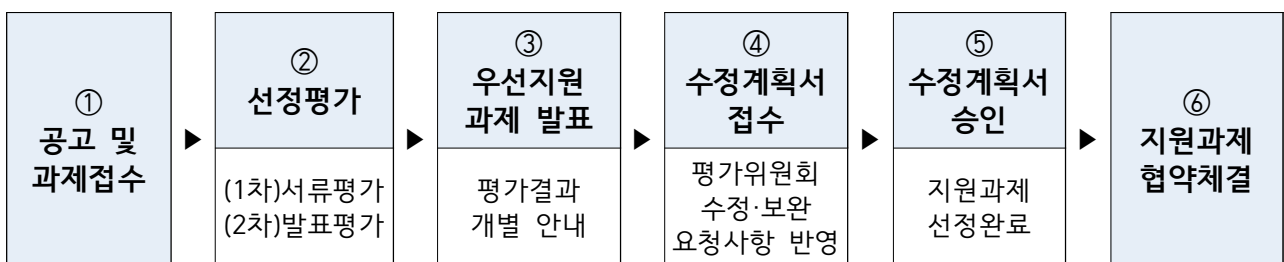
- 우대가점: 발표평가 시 평가위원 평균점수가 60점 이상인 과제에 한하여 최대 5점까지 부여됨

No	우대사항	가점	제출서류
1	○ 기술(INNO-BIZ), 경영(MAIN-BIZ) 혁신형 중소기업, 벤처기업, 인재육성형 중소기업	1점	인증서, 지정서, 확인서, 선정 확정 통보 공문 등 증빙서류
2	○ 여성기업, 장애인 기업	1점	
3	○ 수출유망 중소기업 또는 수출중소기업	1점	
4	○ 가족친화 인증기업	1점	
5	○ 제주테크노파크 입주기업	1점	
6	○ ESG 경영수준확인서	2점	

○ 선정기준

- 평가위원 평균점수 60점 이상 고득점순으로 우선 지원과제 선정
- 평균점수는 평가위원 최고 및 최저점수를 제외한 점수의 평균점수이며 단, 평가위원이 5인 이하일 경우 최고, 최저점수를 포함한 점수의 평균점수임
- ※ 선정된 과제는 평가결과에 따라 사업비가 변경될 수 있음

○ 선정절차



① [공고 및 과제접수]

(공고) 제주테크노파크 및 제주산업정보서비스(JEIS) 홈페이지
(접수) 제주산업정보서비스(JEIS) 홈페이지(<http://jeis.or.kr>)

② [선정평가]

(1차 서류평가) 자격검토 (지원대상, 참여제한, 중복지원, 제출서류 등)
(2차 발표평가) 평가위원 평균점수 60점 이상 고득점순으로 우선 지원과제 선정 및 지원금액 확정

- ③ [우선 지원과제 발표] 개별 안내
 - ④ [수정계획서 접수] 평가위원회 수정·보완 요청사항 동의 및 반영여부 확인
 - ⑤ [수정계획서 승인]
 - (동 의) 지원과제 선정 완료
 - (미동의) 협상 결렬로 차순위 지원과제 협상 추진
 - ⑥ [지원과제 협약체결] 제주TP ↔ 선정기업
- 평가일정(안) ※ 하기일정은 참고용이며, 추진 상황에 따라 변동될 수 있음
- [1차 서류평가] 2025. 04. 23(수)
 - [2차 발표평가] 2025. 04. 28(월)
 - 평가장소: 미래산업센터 2F, 209호 전자평가실 (※ 제주시 첨단로 241)

8. 지원절차

※ 하기일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

구분	일정	주요내용
공고 및 접수	'25. 4월	<ul style="list-style-type: none"> · (모집공고) 제주TP 홈페이지 및 제주산업정보서비스(JEIS) · (사업접수) 제주산업정보서비스(JEIS) · (지원대상) 공고일 기준 제주지역 내 사업자등록을 한 기업 <ul style="list-style-type: none"> ※ KC인증 지원분야는 컨소시엄 불가
선정평가	'25. 4월	<ul style="list-style-type: none"> · (1차 서류평가) 자격검토 (지원대상, 금융제한, 참여제한 등) · (2차 발표평가) 평가위원 평균점수 60점 이상 고득점 순으로 우선지원과제 선정 및 지원금액 확정
선정평가 결과알림	'25. 4월	<ul style="list-style-type: none"> · 신청자 대상 개별 통보 · 선정평가위원회 수정·보완 요청사항 동의 및 의견을 반영한 수정사업계획서 제출 (접수완료) 수혜기업 선정 완료 (미접수) 미승인으로 차 순위 후보 과제 지원
협약체결	'25. 4월	<ul style="list-style-type: none"> · (협약체결) 제주TP ↔ 수혜기업 간 협약
지원금 지급 (1차)	'25. 5월	<ul style="list-style-type: none"> · (사업비 지급) 1차 지원금 지급 (총사업비의 70%) <ul style="list-style-type: none"> - 공문, 청구서, 사업비 통장사본, 사용인감계, 인감증명서, 자기부담금 입금내역, 이행(지급)보증보험증권 ※ 협약일로부터 1차 지원금 지급 전까지 자체자금으로 집행 후 소급적용 가능 (향후 지원금 수령 후 대체)
kickoff	'25. 5월	<ul style="list-style-type: none"> · 사업추진 일정 및 관리 방안, 지원 세부내용 안내 * 협약서 리뷰 / 프로젝트 추진 일정 및 사업관리 방안 안내 / 회계정산 교육
중간평가	'25. 8월	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 목표달성 등 중간점검 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가위원 평균점수 60점 이상일 경우 “계속수행” 분류 - 평가위원 평균점수 60점 미만일 경우 “실패과제” 분류 * 실패과제로 평가될 경우 평가당일 재평가심의위원회 개최
지원금 지급 (2차)	'25. 8월	<ul style="list-style-type: none"> · 중간평가 결과 “계속 수행”인 과제에 한하여 2차 지원금 지급 (총사업비의 30%) 공문, 청구서, 통장사본 등 제출
결과평가	'25. 11월	<ul style="list-style-type: none"> · (결과평가) 사업 목표달성 등 최종평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가위원 평균점수 60점 이상일 경우 “성공” 분류 - 평가위원 평균점수 60점 미만일 경우 “실패” 분류 ※ 결과평가 결과 “실패”의 경우 재평가심의위원회 개최
사업비정산	'25. 11월	<ul style="list-style-type: none"> · 사업비 집행내역 정산 및 잔액 반납 <ul style="list-style-type: none"> - 제주TP 지정 위탁 회계법인 정산실시 - 잔여 지원금 반납 및 불인정 금액 환수(해당 시)
사후관리	'26 ~ '30	<ul style="list-style-type: none"> · (모니터링) KC인증 사용후 배터리 및 활용제품 운영현황 및 부대조건 이행 여부 관리 등 * 사업 종료 이후 5년간 운영현황 제출 (2025~30년)

9. 관련규정

- 지역산업 지원사업 공통운영요령
- 지역산업 지원사업 평가관리지침
- 제주테크노파크 사업관리 지침
- 기타 관련 법령을 준용하고 해석상 의문이 있을 경우 제주테크노파크가 정하는 바에 따르며 공고 기간 중 관련 규정이 개정되는 경우, 개정된 규정에 따름

10. 유의사항

- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 관련 법령 및 규정의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임
 - 사업 신청은 온라인으로만 가능하며, 신청 시 제출서류 누락 및 식별 불가(내용 확인 불가 등) 할 경우, 지원대상에서 제외될 수 있음
 - 신청 기간 내 모든 제출서류를 제주산업정보서비스에 업로드하여야 하며, 신청기간 종료 이후에는 수정 및 반환 불가
 - 신청기업이 제출한 신청서 및 제출서류에 대한 진위여부 파악 등을 위해 필요시 현장점검이 추가될 수 있음
- 본 사업을 위해 제출된 서류 내용에 허위사항이 있거나 동일한 내용으로 타사업 또는 타지원기관으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후라도 협약 해지, 지원금 회수, 참여 제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 지원대상이 없을경우 선정하지 않을 수 있으며, 지원 기간 및 내용 등을 달리하여 재공고 가능함
- 부가가치세(VAT)는 지원대상이 아니며, 선정(수혜)기업에서 납부해야 함
- 본 사업 종료 후 성과관리를 위한 증빙자료(재무제표, 4대보험가입증명서, 투자유치 계약서 등 증명서류 등)에 대한 제출 협조 의무가 있음
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 동 지침 등에서 정하는 바에 따르며, 공고문·지침 등 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청기업에게 있음

11. 제출서류

No	제출서류	부수	비고
1	수행계획서	1부	▶ 별첨1 (주관사만 해당) 필수
2	발표평가자료(PPT)	1부	▶ 자유양식 (주관사만 해당) 필수
3	자부담금 약약서	1부	▶ 별첨3 (주관, 참여 모두 제출) 해당시
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서	각 1부	▶ 별첨4 (주관, 참여 모두 제출) 필수
5	서약서	각 1부	▶ 별첨5 (주관, 참여 모두 제출) 필수
6	자기진단서	각 1부	▶ 별첨6 (주관, 참여 모두 제출) 필수
7	사업자등록증	1부	▶ 국세청 홈택스 (주관, 참여 모두 제출) (https://www.hometax.go.kr) 필수
8	국세, 지방세 완납증명서 (공고일 기준)	각 1부	▶ 국세 완납증명서: 국세청 홈택스 (https://www.hometax.go.kr , 주관, 참여 모두 제출) ▶ 지방세 완납증명서: 정부24 (https://www.gov.kr , 주관, 참여 모두 제출) 필수
9	최근 3년간 재무제표 (2022~24)	각 1부	▶ 국세청 발급 또는 회계사 공증서류만 인정 (주관, 참여 모두 제출) ※ 재무제표 발급이 불가할 경우 부가가치세 표준 증명원 제출 필수
10	제재정보 확인서	1부	▶ 제재정보 확인서: 국가과학기술정보서비스 (https://www.ntis.go.kr , 주관, 참여 모두제출) ※ 확인방법: NTIS로그인→과제관리→제재정보조회→현재 제재정보→제재정보 확인서 다운로드 필수
11	4대보험가입자명부 (공고일 기준)	1부	▶ 4대사회보험 정보연계센터 (https://www.4insure.or.kr , 주관, 참여 모두 제출) 필수
12	우대가점서류 (공고일기준)	각 1부	▶ 해당 시 제출 (주관사만 해당) 해당시

※ 제출서류는 항목별로 별도 구분하여 파일(PDF)로 제출하며 제출된 서류는 일체 반환되지않음

※ 외부기관 발급서류(국세, 지방세 완납증명서 등)는 공고일 기준일 내에 발급 준수