

「제주지역활용형 VR·AR 콘텐츠 제작 지원사업」 공고

(재)제주테크노파크(이하 "JTP")와 제주국제자유도시개발센터 제주항공우주박물관(이하 "JDC")에서는 제주지역 VR·AR 콘텐츠 산업 및 관광산업 활성화를 위하여 제주지역활용형 VR·AR 콘텐츠 제작 지원사업을 아래와 같이 공고하오니 동 사업에 참여를 희망하는 기업의 많은 관심과 신청바랍니다.

2019. 11. 11.

(재)제주테크노파크 원장

1. 사업목적

- 제주지역 관광시설 기반을 활용하여 관광 활성화를 위한 수요처 적합형 VR·AR 콘텐츠 제작 및 실증 지원을 통하여, 제주지역 VR·AR 산업 육성을 기반으로 한 제주 관광산업 활성화에 기여

2. 사업개요

- 사업명: 제주지역활용형 VR·AR 콘텐츠 제작 지원사업
- 수행기간: 협약일로부터 ~ 2020. 4. (약 5개월)
- 지원규모: 최대 150백만원 이내 지원 (1개사)
 - [JTP] 콘텐츠 제작 지원: 50백만원
 - [JDC] 콘텐츠 실증 환경 구축: 100백만원

※ 지원내용에 따라 각 기관별 지원금 분담지원 / 최종 지원금은 선정평가 결과 변동 될 수 있음

3. 주요 지원내용

지원사업 명	지원 부문	지원금	총 지원금	지원기업
제주지역활용형 VR·AR 콘텐츠 제작 지원사업	콘텐츠 제작 지원	50백만원 이내	150백만원 이내	1개사
	콘텐츠 실증 환경 구축	100백만원 이내		

※ 지원금은 공급가액 기준

4. 세부 지원내용

수행기간 (협약기간)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협약일로부터 ~ 2020. 4. (약 5개월) ※ 추진일정에 따라 변경 될 수 있음
지 원 금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획에 따라 최대 150백만원 이내 - 콘텐츠 제작 지원 50백만원 이내 콘텐츠 실증 환경 구축 100백만원 이내 ※ 부문(콘텐츠 제작 지원, 콘텐츠 실증 환경 구축)별 지원금 범위 초과 지원 불가 ○ 자부담: <u>콘텐츠 제작 지원금액의 20% 이상</u> (현금+현물) ※ 현금은 자부담 총액의 20% 이상 필수
지원금 지급방식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부문별 지원금 기관별 분담지급 ※ 콘텐츠 제작 지원금: JTP / 콘텐츠 실증 환경 구축: JDC ○ 수혜기업 협약체결 후 총 지원금액의 70% 지급 (1차) ○ 사업 중간평가에서 '계속과제'인 경우 나머지 30% 지급 (2차)
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ VR·AR 콘텐츠를 제작·사업화 하고자 하는 제주지역 중소기업 (컨소시엄 가능, 참여기관 2개 이내)* <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 주관기관 : 공고일 기준 본사 사업장이 제주지역에 소재한 VR·AR 콘텐츠 제작 중소기업* - 참여기관 : 국내(지역무관) VR·AR 콘텐츠 제작 중소기업* </div>
지원 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ [붙임기] 자기진단서에서 해당되는 항목이 1개라도 있는 경우 ※ 자기진단서 항목별 증빙확인 ○ 신청서 검토결과 신청서 및 각종 부대서류의 내용이 허위이거나, 평가 위원회에서 기타 특이사항 발견으로 지원이 부적절하다고 판단 될 경우
지정내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제주항공우주박물관 전시공간 내 '천문·우주'를 주제로 VR·AR 등의 첨단 기술 활용 체험형 콘텐츠 개발과 가상 체험 공간 구현 - [기본방향] 박물관 전시물 및 시설이 연계된 스토리텔링 기반 콘텐츠 개발과 실증 환경(체험존) 구축 - [콘텐츠 개발] <ul style="list-style-type: none"> · 주제: 천문·우주 · '천문·우주' 주제 디지털체험형 콘텐츠 개발 2건 이상

	<ul style="list-style-type: none"> - [콘텐츠 실증 환경(체험존) 구축] <ul style="list-style-type: none"> · 위치: 제주항공우주박물관 2층 천문우주전시관 내 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2층 전시관 내 "은하계", "우주정거장" 테마 전시 공간 내 구축 및 실증 또는 2층 전시관 내 가용 공간 제안 가능 · 실증 환경(체험존) 공간 설계·조성계획 제시 및 콘텐츠 실증에 필요한 장비 등 하드웨어 일체 구축 <ul style="list-style-type: none"> ※ 박물관 건축물 용도 변경, 추가 인허가 등을 수반하는 시설 설치 불가 (체험존 구축 계획 시 JDC(제주항공우주박물관)과의 사전 협의 필수)
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협약기간 종료일까지 콘텐츠 제작 및 제주항공우주박물관 내 적용을 완료하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 협약기간 내에 제작 및 시설 내 적용을 준수하지 못하는 경우, 심의위원회를 거쳐 지원금 전액 환수 및 참여제한 등의 조치를 취할 수 있음 ○ VR·AR 기술이 융복합 적용된 과제 권장
결과물 귀속	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업 수행결과로서 발생하는 지적재산권, 보고서 판권 등의 무형적 결과물의 귀속은 수행기업의 소유로 하나, 제주테크노파크, 제주국제자유도시개발센터(제주항공우주박물관) 또는 제휴기관에서 활용되거나 홍보·마케팅 목적으로 행사 등에서 전시·시연 될 수 있음 ○ 콘텐츠 실증 환경(체험존) 내 구축된 장비 및 시설은 제주국제자유도시개발센터(제주항공우주박물관)의 소유로 함
추진절차 요약	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">모집공고 신청접수 (~12.2.)</div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">선정평가 (12. 6.) (예정) 발표평가</div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사업계획서 보완 및 접수 (~12.12.) 사업내용 조정</div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">협약체결 및 1차 사업비 지급 (12월 중)</div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">지원사업 수행 (‘19.12.~ ‘20.04.)</div> </div> <p>※ 일정 변동 가능</p>

5. 지원대상 및 제외대상

○ 지원대상

- 제주테크노파크 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>)에 등록된 기업(회원가입 상시 가능)
- 공고일 기준 본사 사업장이 제주지역에 소재한 VR·AR 콘텐츠 제작 중소기업

○ 제외대상

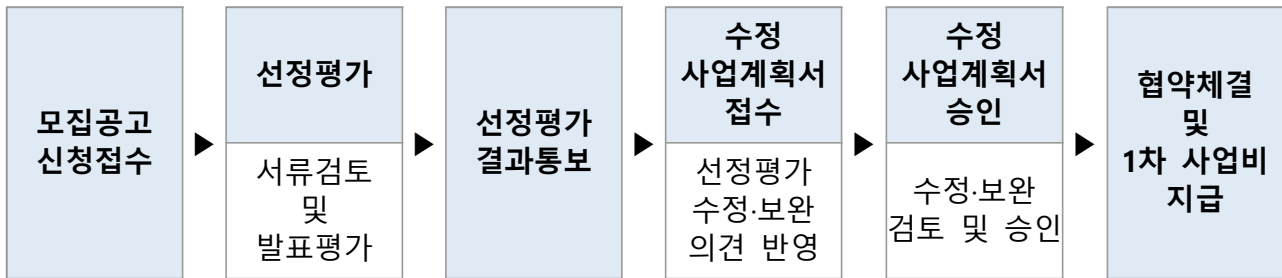
【제주테크노파크 사업관리 요령】 제10조(선정평가 제외 대상)

- ① 사전검토 결과 사업 신청자격요건 및 기타 신청 제한사항에 해당되는 경우
- ② 지역산업지원사업 공통운영요령 및 지역산업지원사업 평가관리지침, 기타 관련 법령에 저촉되어 사업 참여 제한을 받고 있는 경우
- ③ 사업 참여 신청자의 경영상태가 접수일 기준으로 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우 (다만, 3호의 경우 설립 3년 미만의 기업은 예외로 함)
 1. 법인 및 금융기관 등의 채무 불이행으로 제재 중이거나 제재 종료 이후 1년이 경과하지 아니한 경우
 2. 법정관리·화의절차가 진행 중인 경우 (개인 회생·파산절차 진행 중인 자, 면책권자 포함)
 3. 최근 3년간 연속하여 결산 재무재표상 부채비율이 1,000%이상인 기업 (다만, 다음의 각 목에 해당하는 경우에는 예외로 함)
 - 가. 지원금을 후지급 및 공급기업(관)으로 지급하는 직접지원을 받는 기업
(사업완료 후 제주테크노파크가 사업 결과물을 먼저 수령하고 지원금을 나중에 지급하는 직접지원사업과 지원금을 수혜기업에게 지급하지 않고 공급기업(관)에게 지급하는 직접지원사업)
 - 나. 간접지원을 받는 기업(제주테크노파크 주관으로 홍보물 제작, 공동박람회 지원, 컨설팅 지원 등)
- ④ 외부감사 기업인 경우 최근 년도 감사의견이 "의견거절, 부적정"인 경우

【기타】

- 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 자 또는 기업
 - ※ 국가과학기술지식정보서비스(ntis.go.kr) '과제관리' 제재정보 조회에서 확인 가능
 - ※ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자 등이 해당할 경우 원칙적으로 제외 처리하며 참여연구원이 해당하는 경우 해당자 변경 필요
- 타 기업지원기관과 동일 사업 아이템으로 동일 지출항목 중복 수혜한 경우
 - ※ 적발 시 지원금 전액 환수 및 제재조치 추진

6. 과제선정 절차



① [모집공고 신청접수]

- (모집공고) JTP 홈페이지 및 제주산업정보서비스(JEIS)
- (사업접수) 제주산업정보서비스(JEIS)

② [선정평가]

- (1차 서류검토) 자격검토 (지원대상, 금융제한, 참여제한, 중복지원 등)
- (2차 발표평가) 평가위원 평균점수 70점 이상 고득점 순으로 우선지원과제 선정 및 지원금액 확정

③ [선정평가 결과통보]

- 제주산업정보서비스(JEIS) 평가결과 확인 및 개별 통보

④ [수정사업계획서 접수]

- 선정평가위원회 수정·보완 요청사항 동의 및 의견 반영

⑤ [수정사업계획서 승인]

- (접수완료) 지원과제 선정 완료
- (미접수) 미승인으로 차 순위 후보 과제 지원

⑥ [협약체결 및 1차 사업비 지급]

- (협약체결) JTP ↔ JDC(제주항공우주박물관) ↔ 수행기업
- (사업비 지급) 총 지원금액의 70% 지급 (1차)

7. 평가기준 ※ 사업목적에 맞게 일부 항목 수정될 수 있음

평가항목	평가요소	배점
기획의 우수성	○ 기존 콘텐츠와 차별화되며 우수한 아이디어로 기획되었는가?	15
콘텐츠의 우수성	○ 가상현실 등 콘텐츠에 관한 특성(몰입감, 현실감)이 높은 수준인가? ○ 타 가상현실 등 콘텐츠에 비교우위 및 특장점을 갖추고 있는가? ○ 콘텐츠 구현을 위한 실증 환경(체험존)의 구성 계획이 적합하가?	40
사업화 및 성공 가능성	○ 시설 내 콘텐츠 적용 및 사업화 계획이 구체적인가? ○ 향후 홍보, 마케팅, 수익화 등이 구체적이고 실현 가능한가?	15
기업역량	○ 과제를 수행할 수 있는 전문성을 갖춘 안정적인 조직을 보유하고 있는가? ○ 유사 과제 수행 및 시장 성공 경험이 있는가? ○ 과제 수행을 위한 참여인력의 전문성이 있는가? 신규인력 채용 등의 인력 관리 계획이 명확한가?	20
사업비 편성	○ 사업비 규모 및 산출내역이 적정한가?	10
합 계 (100점)		100

8. 과제수행 절차

1차 지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금 청구서류 확인 후 총 지원금액의 70% 지급 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공문, 청구서, 사업비 통장사본, 사용인감계, 인감증명서 등 ▶ 자기부담금 입금내역, 이행(지급)보증보험증권 ※ 지원금 지급은 협약체결 이후 15일 이내 지급 ※ 부문별 지원금 기관별 분담지급, 별도 계좌로 구분·관리
중간평가	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 목표달성 중간점검 평가 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 평가위원 평균점수 70점 이상일 경우 “계속지원” 과제 분류 ▶ 평가위원 평균점수 70점 미만일 경우 “실패” 과제 분류
2차 지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금 청구서류 확인 후 총 지원금액의 잔여 30% 지급 (“계속지원” 과제에 한함) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공문, 청구서, 통장사본, 이행(지급)보증보험증권 ※ 부문별 지원금 기관별 분담지급, 별도 계좌로 구분·관리



최종 결과평가	- 사업 목표달성 최종결과 평가 ▶ 평가위원 평균점수 70점 이상일 경우 "성공" 과제 분류 ▶ 평가위원 평균점수 70점 미만일 경우 "실패" 과제 분류
--------------------	---



위탁정산 수행	- JTP 지정 위탁 회계법인 정산 실시 (JTP, JDC 지원금 모두 해당) - 잔여 지원금 반납 및 불인정 금액 환수 (해당 시 각 기관으로 지원금 반납)
--------------------	---

- "실패" 과제로 평가를 받은 기업에 대해 1회의 보완기간을 주어 재평가 심의 위원회를 통해 "성실 실패" 과제와 "불성실 실패" 과제로 최종 평가함

【참고1】 "성실 실패"와 "불성실 실패" 조치내용

구분	내용	조치 내용
성실 실패	- 성실하게 수행하였으나 계획된 목표를 약간 달성하지 못한 경우 또는 수행 결과의 결과활용 실적이 낮은 경우 등	-
불성실 실패	- 당초 계획된 목표대비 추진실적이 매우 낮아 성과활용을 기대하기가 어렵다고 판단되는 경우 - 사업비의 관리 및 집행실적이 불성실한 경우 - 의무사항.시행조치 불이행의 경우 등 ※ "실패" 과제에 대하여 정당한 사유 없이 재평가에 대해 수행기업 및 수행 개인이 응하지 않을 시에도 해당됨	- 목표 달성 미흡 등 과제 수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 불성실 수행인 경우 해당자는 해당 지원금 전액 환수하며, 제주테크노파크 사업 참여 3년 제한할 수 있음

【참고2】 "실패" 과제 후속 절차

제재조치위원회 서면평가	이의신청	재심의위원회 발표평가
1. 평가 당일 연속 개최 - 중간평가 종료 후 개최 - 결과평가 종료 후 개최 2. 판정사항 - 성실실패, 불성실실패 결정 - 제재 또는 환수사항 등		1. 이의신청서 접수 후 개최 - 과제책임자 발표 원칙 - 이의신청 사항에 대한 자료제출 필수 2. 판정사항 - 실패에 대한 이의 - 불성실 실패에 대한 이의 - 제재 또는 환수사항 이의 등

9. 관련규정

- 본 사업은 지역산업지원사업 공통운영요령 및 지역산업지원사업 평가관리지침, 기타 관련 법령에 준용하여 수행하고, 해석상 의문이 있을 경우 제주TP 사업 관리 요령을 준용하여 TP가 정하는 바에 따름

10. 신청방법

- 공고기간: 2019. 11. 11.(월) ~ 12. 2.(월) 17:00 까지(시간 필히 엄수)
- 신청방법: 온라인 접수
- 접 수 처: 제주산업정보서비스(JEIS)(<http://jeis.or.kr>)

- 제주테크노파크 제주산업정보서비스(JEIS)(<http://jeis.or.kr>) 접속

- 대표자(또는 과제책임자) 계정 로그인

※ 회원이 아닌 경우 회원가입 후 진행

✓ **[회 원]** 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>) → 해당 사업선택 → 사업신청

✓ **[비회원]** 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>) → 회원가입 → 기업정보 등록(마이페이지) → 해당 사업선택 → 사업신청

- 좌측메뉴에서 '기업지원 신청' → '해당사업(접수중)' 클릭 → '사업신청' 클릭

- 상세화면으로 이동 → 각 항목 입력/저장 → 신청서 파일 등록 → '등록' 클릭

- 제주산업정보서비스(JEIS) 문의처: 064-720-3077

- 문 의 처: [콘텐츠 제작 지원] 제주테크노파크 디지털융합센터 ICT융합기획팀

Tel. (064) 720-3757, E-mail. moonsj@jejutp.or.kr

[실증 환경 구축] 제주국제자유도시개발센터 제주항공우주박물관 박물관사업처

Tel. (064) 800-2028, E-mail. hykim85@jdcenter.com

11. 제출서류

양식	구 분		제출형태
서식 1	과제신청서 - 요약서 및 세부수행계획서 포함	1부	파일(PDF)
서식 2	추진일정 계획표	1부	
서식 3	수행기관 소개서	1부	
서식 4	관련사업 수행실적	1부	
서식 5	기업부담금 확약서	1부	
서식 6	사업비 총괄표	1부	
서식 7	사업비 산출내역서	1부	
서식 8	위탁사업 계획서	1부	
서식 9	참여인력 총괄표	1부	
서식 10	참여인력 이력사항	1부	
서식 11	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	
-	사업자등록증	1부	
-	국세, 지방세 완납증명서	각 1부	
-	최근 3년간 재무제표	-	
-	4대보험가입자명부(공고일 기준)	-	
-	부가가치세과세표준증명(2019년)	-	

- 제출서류는 요청분량으로 작성하되 최종적으로 하나의 PDF파일로 합쳐서 제출
- 사업비 편성 시 하단 사업비 산정기준을 참고

【참고3】 사업비 산정기준

세목	구분	산 정 기 준					
인건비	사용 용도	· 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 내부·외부 연구원에게 지급하는 인건비					
	계상/ 산정 기준	· 인건비는 소속 기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 급여총액(4대 보험과 퇴직 급여충당금의 본인 및 기관 부담금 포함)을 참여율에 따라 계상하며, 1년 미만인 자는 월 평균급여액을 기준으로 함 - 해당과제 참여율은 100퍼센트를 초과할 수 없음 <div style="text-align: center;"><인건비 현금 산정 기준></div>					
		<table><tr><th>구 분</th><th>세 부 산 정 기 준</th></tr><tr><td>수행기관에 소속된 자</td><td>- 급여총액 × 참여율 * 해당기관의 인사규정과 취업규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는 해당기관 소속의 연구원이 근로기준법, 해당기관 인사규정 및 취업규칙에 의해 받는 1년 동안의 임금 총액</td></tr></table>		구 분	세 부 산 정 기 준	수행기관에 소속된 자	- 급여총액 × 참여율 * 해당기관의 인사규정과 취업규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는 해당기관 소속의 연구원이 근로기준법, 해당기관 인사규정 및 취업규칙에 의해 받는 1년 동안의 임금 총액
		구 분	세 부 산 정 기 준				
		수행기관에 소속된 자	- 급여총액 × 참여율 * 해당기관의 인사규정과 취업규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는 해당기관 소속의 연구원이 근로기준법, 해당기관 인사규정 및 취업규칙에 의해 받는 1년 동안의 임금 총액				
※ 근무년수가 1년 미만인 자 등 급여총액을 알 수 없는 직원의 인건비는 최근 월 평균 급여총액 × 12개월 × 참여율로 산정하여 적용							
연구 장비 · 재료비	사용 용도	· 협약기간 종료 2개월 전까지 납품이 완료(검수완료)되어 해당과제에 사용할 수 있는 기기·장비(범용성 장비,소프트웨어는 협약 시 사업계획서에 명시한 경우에만 인정), 연구시설의 설치·구입·임차·사용에 관한 경비와 운영비 등 부대 경비 · 단순 제작이나 비창의성 연구인 경우에 산정 가능 · 시약 및 재료의 구입·사용 경비, 전산처리·관리비 · 시제품·시작품·시험설비 제작 경비					
	계상/ 산정 기준	· 실제 필요한 경비를 계상 · 연구장비 및 시설은 실 소요금액으로 산정 - 구입의 경우 사업별 별도로 정하는 일정금액 이상의 장비는 구입계획서 작성 필수 - 임차의 경우 임차기관의 임차료 기준으로 산정 · 시약 및 재료·사용 경비는 실 소요금액으로 산정 - 구입의 경우 실 소요금액으로 산정 · 전산처리 및 관리비는 실 소요금액으로 산정 ※ 과제 이외 기관전체 전산처리 및 관리비 산정 불가 · 시제품·시작품·시험설비 제작경비는 수행기관이 아닌 외부기관이 제작할 경우 현금 산정이며, 수행기관 자체 시제품·시작품·시험설비 제작 시에는 현금 산정 불가 (인건비, 재료비 등에 기 반영)하며, 시제품·시작품·시험설비 제작기관의 견적서, 용역 계획 등을 근거로 산정 · 수행기관 내부보유 장비·시설·공간에 대한 사용료·임차료는 협약 시 사업계획서에 명시한 경우에 한해서만 산정 가능 ※ 수행기관 간 장비·시설·공간에 대한 사용료·임차료는 산정 불가					

		<ul style="list-style-type: none"> · SW프로그램 개발을 위해 필요한 SW구입비 산정 가능 · 범용성 장비(PC, 프린터, 복사기 등 사무용기기) 및 범용성 소프트웨어(컴퓨터 구동 프로그램, 사무 처리용 소프트웨어, 바이러스 백신 등)는 협약 시 사업계획서에 명시한 경우에 한해서만 산정 가능
	사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> · 과제와 직접 관련 있는 전문가 활용비, 시험분석료, 기술정보수집비, 회의 및 세미나 장소 사용료, 기술도입비, 특허 및 표준 정보조사비, 정보DB 및 네트워크 사용료, 사업화전략 및 엔지니어링 컨설팅 비용, 소프트웨어 품질검증비· 품질컨설팅비 등
연구 활동비	계상/ 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> · 전문가활용비는 관련 분야 전문가의 자문, 회의참석 등을 위한 수당, 여비 등 관련 경비로서 수행기관 자체 기준에 따라 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 영리기관은 소속기관의 직원을 제외하고 지급 가능 - 자문, 위원회 운영 등 내·외부 전문가를 활용할 경우 수당, 여비 포함하여 산정 가능 · 정보 DB 및 네트워크 사용료는 실 소요금액으로 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 정보 DB 및 네트워크 사용료과제는 수행기간 동안 과제관련 정보 DB 및 네트워크 사용에 대한 비용 산정 · 회의 및 교육·세미나 개최비는 실 소요금액으로 산정하되, 강사료, 등 일부 항목에 대해 수행기관 자체 기준이 마련된 경우에는 이를 준용하여 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 회의장 사용료, 전문가활동비, 회의관련 인쇄비 등에 한해서만 산정 (회의 관련 식대, 다과비는 연구과제추진비에서 산정) - 세미나 개최비는 과제수행 관련 세미나 개최 필요성이 있을 경우에 한하여 산정하며, 강사수당(여비포함), 세미나 개최와 관련되는 인쇄비, 장소임차비 등을 포함하여 산정 (세미나 관련 식대, 다과비는 연구과제추진비에서 산정) · 시험분석료는 자체 시험분석에 소요되는 경비는 산정 불가하며, 시험분석기관의 기준 단가를 적용하여 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 비영리연구기관에 한하여 기관에서 공인하는 시험분석 결과서를 발행하는 시험분석료는 현금 산정 가능 · 기술정보수집비 <ul style="list-style-type: none"> - 과제수행과 관련된 조사용역 등을 외부기관에 의뢰할 경우에는 외부기관과의 계약 단가 등을 적용하여 산정 · 특허 및 표준 정보조사비는 외부기관에게 의뢰하여 수행할 경우에 한하며, 외부기관의 기준단가 또는 계약단가 등을 적용하여 산정 · 사업화전략 및 컨설팅 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 과제수행 결과물에 대한 사업화 전략 및 제품개발 등에 따른 기획·생산·영업·판매 등을 위한 컨설팅 등을 협약기간 내 추진하는 경우에 산정하며, 외부기관과의 계약 단가를 적용하여 산정 · 소프트웨어 품질검증비·품질컨설팅비 <ul style="list-style-type: none"> - 소프트웨어 품질검증, 소프트웨어 품질의 확보 및 관리 등을 위한 컨설팅 등에 소요되는 비용으로 산정하며, 외부기관과의 계약단가를 적용하여 산정 · 위탁정산수수료

연구 과제 추진비	사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> · 연구원의 국내여비 및 시내교통비 · 사무용품비, 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지비용 등 · 회의비 (연구활동비의 회의장 사용료, 전문가활용비는 제외)
	계상/ 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> · 정산하는 경우에는 실제 필요한 경비를 계상 · 국내여비는 수행기관 자체기준이 있는 경우 자체기준 단가를 적용하여 산정 · 연구 환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지비용은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지비용을 말함 · 회의비는 과제수행과 관련하여 외부기관(과제수행을 위한 참여기관 포함)과의 회의 개최 시 필요한 경비로 식비와 다과비 등을 포함하여 산정할 수 있으나, 회의목적, 일시, 장소, 회의내용 등이 기재된 관련서류(내부품의서 또는 회의록)를 갖추어야 하며, 참석자 전원의 서명 날인이 있어야 함 · 세미나 개최비 중 식비와 다과비는 실 소요비용으로 산정할 수 있으며, 목적, 일시, 장소, 내용 등이 기재된 관련서류(내부품의서 또는 회의록)를 갖추어야 함
위탁 연구 개발비	사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> · 연구의 일부를 외부기관에 용역을 주어 위탁 수행하는 데에 드는 경비
	계상/ 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> · 직접비로 계상하되, <u>원칙적으로 해당 과제 총 지원금의 30%를 초과할 수 없다.</u> 다만, 증액할 경우에도 해당 과제 총 지원금의 30%를 초과하지 못함