

접수번호					
<b>2019 데이터바우처 신청서</b>					
바우처 신청 부문	<input checked="" type="checkbox"/> 데이터 구매 / <input type="checkbox"/> 데이터 가공(일반) / <input type="checkbox"/> 데이터 가공(AI)				
수요기업	기업명	홍컴퍼니		사업자등록번호	000-00-00000
	홈페이지	-		대표자명	홍길동
	사업장 소재지	서울시		<input checked="" type="checkbox"/> 수도권 / <input type="checkbox"/> 비수도권	
	기업구분	<input type="checkbox"/> 중소기업 / <input checked="" type="checkbox"/> 소기업 / <input type="checkbox"/> 소상공인 / <input type="checkbox"/> 1인창조기업			
수요기업 실무책임자	성명	홍길동		소속(부서)	-
	직위	대표이사		전화	02-***-****
	휴대전화	010-****-****		E-mail	hongkildong@****.***
바우처 사업비 구성	정부지원금 (75%)(40%)	민간부담금(25%)(60%)			계
		현금	현물	계	
	18,000천원	22,000천원	4,800천원	26,800천원	44,800천원
사업수행기간	협약일 ~ 2019. 10. (5개월)				
공급기업	공급기업: 000			담당자	성명: ***
	상품명(또는 서비스명): 상품별 매출현황 데이터			연락처: ***.***-****	
	공급기업: 000			담당자	성명: ***
	상품명(또는 서비스명): 편의점 구매상품 통계데이터			연락처: ***.***-****	
	공급기업: 000			담당자	성명: ***
	상품명(또는 서비스명): 유동인구 데이터			연락처: ***.***-****	
	공급기업: 000			담당자	성명: ***
	상품명(또는 서비스명): 고객 프로파일 연계 카드 매출 데이터			연락처: ***.***-****	
공급기업	공급기업: 000			담당자	성명: ***
	상품명(또는 서비스명): 전국 지역별 업종별 소비데이터			연락처: ***.***-****	
<p>붙임 1. 사업수행계획서 1부</p> <p>2. 데이터 구매/가공 사전 협의서 1부</p> <p>3. 중소기업 확인서 1부</p> <p>4. 기업신용평가등급확인서 또는 채무불이행 여부 확인서 1부</p> <p>관계 법령과 규정, 기준을 준수하고 수행기관의 가이드라인을 따르며 본 사업을 성실히 수행하고자 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2019년 4월 00일</p> <p style="text-align: right;">실무책임자: 홍길동 (인)</p> <p style="text-align: right;">수요기업대표: 홍길동 (직인)</p> <p style="text-align: right;"><b>한국데이터산업진흥원장 귀하</b></p>					

## 데이터바우처 지원사업 수행계획서 작성 규칙 및 사례

### 작성요령

- 본 서식은 표준양식으로서 가급적 주어진 형태를 유지하여 작성하되, 바우처 신청 부문에 따라 협의하여 수정 가능
- 수행계획서 내 개인정보 기입 금지
- 수행계획서 내 금액(바우처 사업비 및 인건비 등)은 천원 단위로 기재
- 수행기관, 참여기관 등의 명칭과 주소는 사업자등록증과 동일하게 기재
- 본 서식에 포함된 <작성요령>과 이탤릭체 및 파란색으로 표기된 문구는 참고용이므로 작성 및 제출 시 삭제
- 본문의 순서는 1, 가, 1), 가), (1), (가), ①, ㉠ 등으로 작성
- 수행계획서는 간결하고 명료하게 작성

## 목 차

I. 업종 현황 .....	3
1. 시장 현황	
2. 기업 현황	
II. 세부 추진계획 .....	5
1. 사업 개요	
2. 사업화 추진 계획 및 방법	
3. 사업 활성화 또는 홍보 계획	
4. 사후 사업계획	
5. 기대효과	
III. 추진일정 .....	10
IV. 바우처 사업비 구성 및 사업수행인력 .....	11
1. 데이터바우처 사업비	
2. 사업수행인력 구성	
V. 기타 .....	13

## I 업종 현황

### 1. 시장 현황

< 작성규칙 > 작성완료 후 본 박스는 삭제

- 해당업종의 시장현황을 확인할 수 있는 내용을 간결하고 명료하게 표, 도식을 이용하여 기술

< 작성사례 >

#### 가. 시장 현황

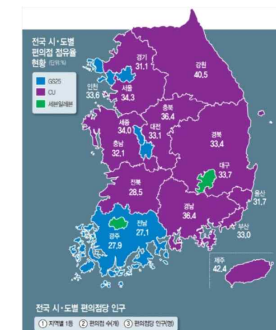
- 1) 편의점을 대표하는로 전국 소매점 4만개 이상으로 점점 증가하고 있지만, 점포당 평균 매출은 감소하고 있는 상황

브랜드명	가맹점당 평균 매출액	가맹점수
GS25	6억5080만원	1만2293개
미니스톱	6억1300만원	2447개
CU	6억 300만원	1만2372개
세븐일레븐	4억8000만원	8878개
이마트24	3억7885만원	2521개

자료=공정거래위원회 정보공개서(2017년 기준)

#### 나. 시장 동향

- 1) 공정거래위원회의 가맹사업거래 정보공개를 통해 여러 정보가 공개되고 있지만, 이에 대한 분석데이터는 수요에 비해 적은 편



## 2. 기업 현황

< 작성규칙 > 작성완료 후 본 박스는 삭제

- 신청기업이 추진하고 있는 비즈니스 및 서비스 현황을 간결하고 명료하게 기술
- 신청기업이 정부지원금을 필요로 하는 이유를 간결하고 명료하게 기술

< 작성사례 >

### 가. 기업 비즈니스 현황

- 1) 중소기업, 창업 2년차로 현재 제공중인 서비스는 없음
- 2) 현재는 예비 창업자 및 납품업자를 대상으로 소매점의 위치, 영업시간, 상품별 매출현황 등을 분석하여 상권에 대한 정보를 제공하는 신규서비스 개발중

### 나. 정부지원의 필요성

- 1) 편의점으로 대표되는 소매점포 시장은 수많은 창업자가 창업비용을 낭비하는 것이 사회문제로 대두될 정도로 이미 포화상태에 접어들었지만, 이에 대한 분석정보 제공서비스는 적어 사회적 문제를 더욱 크게 만드는 상황

#### 편의점 CU, 10곳 열면 5곳 닫는다

순증점포수 1년새 60% 급감 ... '신제품+대형화'로 만회 노력

2019-03-27 12:22:17 게재

- 2) 이에 따라 분석정보 제공을 위한 서비스의 지속적인 영위를 위해 정부 지원을 통한 필요 데이터 구매 비용 등의 절감 필요

## II 세부 추진계획

### 1. 사업 개요

< 작성규칙 > 작성완료 후 본 박스는 삭제

- 신청기업이 추진하려는 비즈니스 및 서비스의 개요를 간결하고 명료하게 기술

< 작성사례 >

### 가. 비즈니스 모델

- 1) 소매점의 위치, 영업시간, 상품별 매출현황 등을 분석하여 상권에 대한 정보와 그 지역에 대한 부동산 정보를 제공하는 소매점포 창업을 위한 종합서비스

가) 사용자 : 예비창업자, 납품업자 등

나) 제공정보 : ① 소매점 위치정보, ② 영업시간 정보, ③ 상품별 매출 정보, ④ 유동인구 정보, ⑤ 상가 부동산 시세 정보, ⑥ 부동산 매물 정보

### 나. 사업 추진 전략(데이터 활용 전략)

- 1) 필요 데이터를 수집하여 각 데이터의 특성을 분류하여 분석한 이후 창업자에게 가장 필요한 방식으로 정보제공 예정

### 다. 사업의 혁신성

- 1) 기존 공정거래위원회의 정보공개를 통해 공개되는 정보와 상권분석에 관한 정보, 부동산 정보 등을 통합하여 창업자에게 제공하는 종합 서비스로 창업시 정보 제공처로 활용 예정
- 2) 여러 서비스가 제공하는 기능을 모아 하나로 제공하는 기능과 함께 정확한 정보의 제공으로 불필요한 창업비용 낭비를 막는 기능 예정

## 2. 사업 추진 계획 및 방법

< 작성규칙 > 작성완료 후 본 박스는 삭제

- 신청기업이 추진하려는 비즈니스 및 서비스의 계획과 방법을 간결하고 명료하게 기술
- 필요한 상품의 내용을 명확하게 작성

< 작성사례 >

### 가. 사업추진을 위해 필요한 데이터

#### 1) 소매점 데이터

- 가) 소매점 위치 및 영업시간, 취급상품 데이터
- 나) 취급 상품별 매출 데이터

#### 2) 상권 데이터

- 가) 소매점 지역별 유동인구 데이터
- 나) 소매점 지역별 카드이용량 데이터

#### 3) 부동산 데이터

- 가) 소매점 지역별 부동산 시세 데이터
- 나) 소매점 지역별 부동산 매물 현황 데이터

### 나. 데이터 구매 및 활용 방법

#### 1) 데이터 구매 계획

- 가) 000 - 상품별 매출현황 데이터
- 나) 000 - 편의점 구매상품 통계데이터
- 다) 000 - 유동인구 데이터
- 라) 000 - 고객 프로파일 연계 카드 매출 데이터
- 마) 000 - 전국 지역별 업종별 소비데이터
- 바) 000 - 전국 부동산 데이터 정제 정보
- 사) 000 - 상가오피스 임대시세 추정통계 데이터

## 2) 활용방법

- 가) 3가지 분류의 데이터를 지역별, 시기별로 매칭하고 분석하여 한눈에 볼 수 있는 인터페이스 개발을 통해 정보 제공 예정

### 다. 서비스·시스템 구축 계획

#### 1) 서비스 구축 계획

- 가) 필요 데이터 도출 및 수집
- 나) 지역별, 시기별 데이터 매칭
- 다) 데이터 분류별 매칭 데이터 그룹핑
- 라) 인터페이스 개발
- 마) 테스트를 통한 사용자경험 개선

- 2) 본 서비스는 기 구축된 시스템을 통해 제공될 예정으로 별도 시스템 구축계획은 없음

### 라. 기타 사항

- 1) 타 유사 사업자와 제휴 및 연계하여 서비스 영역을 확대할 예정

### 3. 사업 활성화 또는 홍보 계획

< 작성규칙 > 작성완료 후 본 박스는 삭제

- 신청기업의 사업활성화 계획과 홍보계획을 간결하고 명료하게 기술

< 작성사례 >

#### 가. 사업활성화 방안

- 1) 예비창업자 및 납품업자에 대한 홍보로 사용자 유입 및 이용자 확보

#### 나. 홍보계획

- 1) SNS 및 포털사이트 키워드 광고

가) 소매점포 창업 및 공정거래위원회 가맹사업거래 정보공개 검색시 키워드 광고

- 2) 예비창업자, 납품업자 그룹 발굴 및 지면 광고

#### 다. 대외 제휴 계획

- 1) 부동산 정보 제공사업자 등과 제휴 제안 예정

### 4. 사후 사업계획

< 작성규칙 > 작성완료 후 본 박스는 삭제

- 지원기간이 종료된 후 신청기업의 사업계획을 간결하고 명료하게 기술

< 작성사례 >

#### 가. 사업 종료 후 사업 계획

- 1) 예비창업자를 위한 서비스에서 실제 창업으로 이어진 사업자를 대상으로 주요 상품 및 낮은 납품가를 제시하는 사업자 정보를 제공하여 소매점포 사업자를 대상으로 하는 대표 서비스로 성장시킬 계획

### 5. 기대효과

< 작성규칙 > 작성완료 후 본 박스는 삭제

- 데이터바우처 지원사업의 지원을 통한 기대효과를 간결하고 명료하게 기술

< 작성사례 >

- 1) 예비창업자 및 납품사업자에게 주요 정보를 제공하는 서비스로 자리잡을 뿐 아니라, 불필요하게 낭비되는 창업비용을 절감하는 등의 사회적 효과 기대

### Ⅲ 추진일정

< 작성규칙 > 작성완료 후 본 박스는 삭제

○ 데이터의 구매·가공의 지원부터 사업종료까지 주요 일정 표시

< 작성사례 >

세부 업무	수행내용	추진 일정(월)					비중 (%)
		M	M+1	M+2	M+3	M+4	
데이터 수집	판매자 협의 및 전달						
데이터 적용	구매데이터 매칭						
테스트	서비스 사용자 테스트						
보완	테스트 결과 보완						
서비스	서비스 개시						

### Ⅳ 바우처 사업비 구성 및 사업수행인력

#### 1. 데이터바우처 사업비

- 데이터바우처 사업비는 데이터구입을 위한 정부지원금(75%), 수요기업의 프로젝트 수행을 위한 민간부담금(25%)으로 구성되며, 구매바우처의 경우 최대 1,800만원, 가공(일반) 바우처의 경우 최대 4,500만원, 가공(AI) 바우처의 경우 최대 7,000만원까지 정부지원금을 책정할 수 있음
- \* 정부지원금은 반드시 공급·수요기업의 '데이터 구매/가공 사전 협의서'에 따라 책정 필수
- \* 민간부담금 중 현금 매칭을 해야하는 경우 별도 사업비 통장을 개설하며, 해당 현금은 정부지원금을 초과하여 데이터를 구입하거나 별도 데이터 가공, 외부 전문가 활용, 데이터 가공과 관련한 솔루션 구입 등 수요기업의 프로젝트 수행과 관련된 용처에 지출 가능
- 민간부담금 매칭 : 민간부담금 25% 중 최소 20% 이상은 현물(인건비) 매칭 가능\*
- \* 현물(인건비) : 바우처를 통해 데이터 상품 및 가공 서비스를 지원받은 수요기업이 데이터 기반 서비스 및 비즈니스 프로젝트를 수행 시 필요한 인력의 인건비

구분	민간부담금(25%) 중 현금부담 내용
소상공인, 1인창조기업	· 민간부담금 25% 전체를 현물(인건비) 부담 가능
중소기업	· 민간부담금 25% 중 현금(최소 5%) + 현물(20%) 부담

- 기업에 따라 현물 매칭이 불가능한 경우 민간부담금(25%) 전체를 현금 부담 가능

< 작성사례 >

< 예시조건 >

- 직원 3인의 창업 2년차 중소기업자, 대리급 신규인력 1인 추가 채용 예정
- 데이터 확보를 위한 예산 40백만원을 준비중 데이터바우처 사업을 알게 되어 신청
- 구매바우처를 통해 18백만원을 지원받고,  
8백만원은 현물부담, 14백만원은 현금자부담

가. 데이터 구매 바우처 사업비 구성

항 목	산출근거	금액(천원)
데이터 구매비	공급기업 판매데이터	
	1. 000 - 상품별 매출현황 데이터 : 4,000천원	
	2. 000 - 편의점 구매상품 통계데이터 : 4,000천원	
	3. 000 - 유동인구 데이터 : 4,000천원	
	4. 000 - 고객 프로파일 연계 카드 매출 데이터 : 3,000천원	
	5. 000 - 전국 지역별 압중별 소비데이터 : 3,000천원	18,000천원
정부지원금(75%) 소계(1)		18,000천원
인건비	- 과장급	
	* 4,000천원 x 10% x 5개월 = 2000천원	
	- 대리급	
	* 1,400천원 x 20% x 5개월 = 1400천원	
	* 1,400천원 x 20% x 5개월 = 1400천원	4,800천원
민간부담금: 현물(인건비) 소계(2-1)		4,800천원
매칭비율 20%이상 필수		
데이터 구매비	공급기업 판매데이터	
	1. 000 - 전국 부동산 데이터 정제 정보 : 11,000천원	22,000천원
	2. 000 - 상가오피스 임대시세 추정통계 데이터 : 11,000천원	
기타 경비	해당없음	-
민간부담금: 현금 소계(2-2)		22,000천원
매칭비율 5%이상 필수(소상공인, 1인창조기업 해당없음)		
민간부담금(25% 이상) 소계(2)		26,800천원
민간부담금 소계(2-1) + (2-2)의 합을 기재		
총 계(소계(1) + 소계(2))		44,800천원

2. 사업수행인력 구성

< 작성규칙 > 작성완료 후 본 박스는 삭제

- 서식에 맞게 최대한 간결하고 명료하게 기술

< 작성사례 >

가. 대표자 역량

성 명	홍길동		주민등록번호		80****-*****	
소 속	홍컴퍼니	직위	대표이사		전화 (HP,팩스)	M) 010-****-**** F) 02-****-****
학 력 (대학교 이상)	졸업년도	학교		전공		학위
	2010	**대학교		**학과		학사
해당분야 경 력	2018.01~현재 홍컴퍼니 대표이사					
주요업적	관련 내용			수행년도		지원기관
	미래창조과학부 장관상 수상			2015		미래창조과학부

나. 현재 재직인원 및 고용계획

현재 재직인원 (대표자 제외)	2명	추가 고용계획 (협약기간내)	1명
---------------------	----	--------------------	----

다. 참여인력 현황 및 역량

순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용 연월	참여율
1	과장	김**	데이터 수집	기업 IT관리부 경력 8년	'18. 2	20%
2	대리	이**	데이터 전처리	기업 IT관리부 경력 4년	'18. 2	20%
3	대리급		데이터분석	분석 경력 3년 이상	채용 예정	20%

### 1. 신규서비스 개발 및 제공 계획

< 작성규칙 > 작성완료 후 본 박스는 삭제

- 개발예정인 신규서비스와 제공 계획에 대해 간결하고 명료하게 기술

< 작성사례 >

가. 직원 3인 창업 2년차 중소기업으로 현재 제공중인 서비스는 없지만, 창업 후 현재까지 기획 중인 서비스를 이번 데이터바우처 지원사업을 통해 추진할 계획

1) 기획한 서비스는 많은 데이터를 필요로 하는데, 구매바우처를 통해 지원되는 최대금액인 1,800만원 이외에도, 자사가 보유한 투자금을 활용하여 1,200만원 상당의 데이터를 추가로 구매할 예정

2) 또한, 대리급 신규 인력 1인을 추가로 채용할 계획으로 본 서비스를 위해 자사가 가진 모든 리소스를 투입할 예정