
데 이 터 바 우 처 지 원 사 업 관 리 규 정

2019. 3



과학기술정보통신부

 **Kdata** 한국데이터산업진흥원

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 데이터바우처 지원사업(이하 “데이터바우처사업”이라 한다)의 시행에 필요한 사항을 정하는데 목적이 있다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “관리기관”이란 과학기술정보통신부장관이 데이터바우처사업의 관리기관으로 지정된 한국데이터산업진흥원으로서, 시행계획 수립, 사업홍보, 수행기관과 공급기업의 선정 및 지정, 온라인 시스템 관리 및 사업성과 평가 등의 업무를 전담하는 기관을 말한다.
2. “수행기관협의회”란 사업운영상 주요사안의 결정을 위해 주무부처, 관리기관, 수행기관의 담당자로 구성된 협의회를 말한다.
3. “수행기관”이란 공모를 통해 선정되어 관리기관으로부터 수요기업의 선발 및 관리, 운영 등을 위임받아 사업을 수행하는 기관을 말하며, 관리기관은 수행기관을 겸할 수 있다.
4. “공급기업”이란 데이터바우처사업에 참여하는 데이터 판매기업과 데이터 가공기업을 말한다.
5. “데이터 판매기업”이란 판매가 가능한 데이터를 자체 보유하거나 판매뿐 아니라 처분이 가능한 정당한 권원을 가진 기업으로서 관리기관으로부터 지정된 기업을 말한다.
6. “데이터 가공기업”이란 데이터 가공서비스 수행역량을 보유한 기업으로서 관리기관으로부터 지정된 기업을 말한다.
7. “수요기업”이란 데이터바우처를 지원받는 데이터 구매 수요기업과 데이터 가공 수요기업을 말한다.
8. “데이터 구매 수요기업”이란 데이터 구매바우처를 지원받는 기업을 말한다.
9. “데이터 가공 수요기업”이란 데이터 가공바우처를 지원받는 기업을 말한다.
10. “구매바우처”란 데이터바우처사업에서 데이터 구매 수요기업이 데이터 판매기업으로부터 데이터 상품을 구매하기 위한 비용을 지원하는 것을 말한다.
11. “가공바우처”란 데이터바우처사업에서 데이터 가공 수요기업이 데이터 가공기업으로부터 데이터를 가공서비스를 제공받기 위한 비용을 지원하는 것을 말한다.
12. “심사위원회”란 각종 선정(지정)·평가를 위해 분야별 전문가로 구성된 위원회를 말한다.
13. “분쟁조정위원회”란 사업참여 주체간 발생할 수 있는 분쟁조정을 위해 관련 분야의 전문가로 구성된 위원회를 말한다.
14. “클린센터”란 관리기관·수행기관 및 공급·수요기업 등 사업 참여자의 비리·부정사항 신고 접수를 할 수 있는 센터를 말한다.

제2장 추진체계

제3조(과학기술정보통신부) 과학기술정보통신부는 본 사업의 주무부처로서 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사업의 총괄 관리 및 부처간 업무 조정
2. 지원분야 및 규모의 조정
3. 시행·운영계획 수립 및 홍보

제4조 (관리기관) 관리기관은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 시행·운영계획 수립 및 홍보 지원
2. 사업 관리 규정의 제·개정
3. 사업비의 총괄관리 및 예산집행 점검
4. 수행기관 평가 및 선정
5. 수행기관의 성과평가, 분석 등 후속관리
6. 공급기업 평가 및 지정, 풀 구성
7. 심사위원회 구성 및 운영
8. 사업관리시스템의 구축 및 운영
9. 분쟁조정위원회 및 클린센터 운영
10. 기타 사업의 원활한 추진을 위하여 과학기술정보통신부장관이 요청하는 사항

제5조(수행기관협의체) ① 수행기관협의체는 주무부처, 관리기관, 수행기관의 담당부서장으로 구성한다.

② 수행기관협의체는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 수행기관, 공급기업, 수요기업의 최종평가 및 점검결과 등에 대한 제재조치 검토
2. 수행기관, 공급기업, 수요기업의 협약 중단 판정 및 제재조치 검토 및 결정
3. 관련 규정의 개정에 대한 의견수렴
4. 기타 사업의 수행과 관련하여 협의체가 필요하다고 인정하는 사항

제6조(수행기관) 수행기관은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 협약과 관련 규정의 숙지와 준수
2. 사업 세부추진계획 수립
3. 수요기업의 신청접수, 평가, 선정, 관리 및 이행 점검
4. 수요기업의 사업 결과보고서 총괄 검토·점검·평가
5. 사업 운영 및 성과평가
6. 집행된 예산에 대한 정산보고
7. 기타 사업의 원활한 추진을 위하여 과학기술정보통신부장관 및 관리기관이 요청하는 사항

제7조(공급기업) ① 데이터 판매기업은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 협약과 관련 규정의 숙지와 준수
2. 수요기업과의 사전협의를 통한 계획 및 예산 수립
3. 데이터 구매 수요기업과 협의된 방법으로 데이터를 제공
4. 기타 사업의 수행과 관련하여 관리기관이 필요하다고 인정하는 사항

② 데이터 가공기업은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 협약과 관련 규정의 숙지와 준수
2. 수요기업과의 사전협의를 통한 계획 및 예산 수립
3. 데이터 가공 수요기업과 협의된 방법으로 데이터 가공서비스 제공
4. 기타 사업의 수행과 관련하여 관리기관이 필요하다고 인정하는 사항

제8조(수요기업) ① 데이터 구매 수요기업은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 협약과 관련 규정의 숙지와 준수
2. 공급기업과의 사전협의를 통한 계획 및 예산 수립
3. 제공받은 데이터를 활용한 사업수행
4. 협약상의 자부담 및 데이터 활용 결과보고의 성실한 이행
5. 기타 사업의 수행과 관련하여 관리기관이 필요하다고 인정하는 사항

② 데이터 가공 수요기업은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 협약과 관련 규정의 숙지와 준수
2. 공급기업과의 사전협의를 통한 계획 및 예산 수립
3. 가공된 데이터를 활용한 사업수행
4. 협약상의 자부담 및 데이터 활용 결과보고의 성실한 이행
5. 기타 사업의 수행과 관련하여 관리기관이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(심사위원회) ① 관리기관 및 수행기관은 심사의 성격 및 필요에 따라 7인 내외의 전문가로 심사위원회를 구성한다. 이때, 위원회의 공정성을 해할 우려가 있는 자는 위원에서 배제한다.

② 심사위원회는 기능에 따라 공급기업심사평가단과 수요기업심사위원회로 구성하여 운영하며, 이외에도 수행기관 선정 등과 같이 평가 및 선정이 필요한 심사업무를 수행한다. 단, 필요시 서면으로 대체할 수 있다.

③ 공급기업심사평가단은 본 사업에 참여하고자 하는 데이터 판매 및 가공기업의 자격요건을 평가하여 공급기업으로 지정한다.

④ 수요기업심사위원회는 수요기업의 선정심사와 최종 사업결과 평가를 수행한다.

⑤ 심사·평가위원회에게는 심사·평가량과 시간에 따라 자문료를 지급할 수 있으며 2시간 기준 1회 당 20만원으로 하되 하루 최대 60만원을 넘지 못한다.

제10조(분쟁조정위원회) ① 분쟁조정위원회는 분쟁조정과 관련된 분야의 전문가로 구성하여 운영하며, 관리기관·수행기관·공급기업·수요기업간 발생할 수 있는 분쟁의 심의 및 조정안을 제시한다.

② 관리기관은 분쟁조정의 효율적 대응을 위해 필요시 관련 외부 기관과 협력하여 운영할 수 있다.

제11조(클린센터) ① 관리기관은 관리기관, 수행기관, 공급기업과 수요기업 등 사업참여자의 비리 및 부정사항을 신고할 수 있는 창구를 운영한다.

② 관리기관은 사업참여자의 청렴한 사업 수행을 위한 관련 교육을 시행할 수 있다.

③ 관리기관은 클린센터를 통해 사업과 관련한 이의신청 등을 접수 및 공지할 수 있다.

제3장 추진방법

제1절 수행기관의 신청·선정·관리

제12조(신청자격 및 제한) 공정성을 가지고 투명하게 지원하기 위한 업무수행 역량이 있는 공공기관 또는 비영리 협·단체를 대상으로 하며, 세부 참여 자격 요건과 참여 제외 대상은 공고문에 따른다.

제13조(신청서의 제출) 본 사업의 수행기관으로 참여하고자 하는 기관은 관리기관이 정하는 방법으로 신청하여야 하며, 신청시 제출해야 하는 서류는 공고문에 따른다.

제14조(평가 및 선정) ① 관리기관은 신청서의 기재사항 사실 여부를 확인하고 서류상의 하자가 없는 경우 심사위원회를 통해 아래의 기준을 적용하여 평가하고 선정한다.

1. 서면평가

평가 구분	평가 항목 및 기준
사업수행 적합성	· 지원분야의 데이터 활용 지원 필요성
	· 기관 발굴 수요와 지원 분야의 부합성
	· 기관의 업무 수행 역량 및 기관 전문성
사업추진 내용의 적정성	· 데이터바우처 수요지원을 위한 수요규모
	· 데이터바우처 수요지원을 위한 수요발굴의 적정성
	· 수요 지원 계획의 구체성
사업 파급효과	· 기관이 제시한 기대효과의 적정성
	· 기관이 추진하는 사업분야와 연계한 사회적·경제적 파급효과
	· 혁신적 아이디어 발굴 및 사업화 연계 가능성

2. 발표평가

평가 구분	평가 항목 및 기준
수행 계획의 타당성	· 사업추진을 위한 체계 및 절차
	· 사업 추진계획과 사업 목표와의 일치성
	· 제안내용의 구체성 및 실현 가능성
	· 사업비 편성의 적정성
추진 역량	· 데이터바우처 수행계획(수요발굴, 선정, 지원, 관리)의 우수성
	· 전담조직 구성의 적정성 및 선정·평가 등의 인프라 확보
	· 데이터바우처 수요기업을 위한 각종지원 방안의 우수성
성과 확산 방안	· 사업성과 발굴, 관리 방안 체계의 구체성
	· 데이터바우처 혁신서비스 확산 계획 우수성
	· 사업 계획 환류 방안의 우수성
보안대책의 적정성	· 기밀보안 체계 및 개인정보 보호 대책의 적정성

② 관리기관은 선정된 수행기관에게 선정결과를 서면 통보한다.

③ 선정된 수행기관의 자격은 당해연도 사업에만 유효하다.

④ 관리기관은 신청기관이 제시한 지원 분야와 수요 규모를 검토하여 수행기관을 선정할 수

있다.

제15조(협약의 체결) ① 관리기관은 수행기관의 사업수행계획서를 검토하고 협약을 체결한다.

② 제1항의 사업계획서에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 수요기업 공모·접수, 선정·평가, 이행점검, 결과평가 계획
2. 수요기업 관리·모니터링, 성과확산 및 홍보 계획
3. 사업추진현황에 대한 보고계획(수시·월간·중간·결과)
4. 수행 예산계획
5. 기타 사업의 원활한 추진을 위하여 과학기술정보통신부장관 및 관리기관이 요청하는 사항

제16조(협약의 해지) ① 관리기관은 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 협약을 해지할 수 있다.

1. 사업비의 용도와 사용 등 중대한 협약 위반이 발생한 경우
2. 사업 수행이 현저히 지연되는 경우
3. 수행기관이 사업의 수행을 포기하려는 경우
4. 수행기관이 부도·법정관리·폐업 등 중대한 사유가 발생하여 사업의 계속 수행이 불가능하다고 인정되는 경우
5. 사업계획서 또는 제출 서류가 허위로 확인된 경우
6. 평가 등의 요청에 응하지 않는 경우
7. 그 밖에 사업 성과를 기대하기 곤란하다고 판단되는 경우

② 관리기관은 제1항 각 호의 사유가 발생한 때에는 사업비의 집행 중지, 현장실태조사 등 적절한 조치를 취할 수 있다. 이 경우 수행기관은 이에 협조하여야 한다.

③ 관리기관은 제1항에 따라 수행기관과의 협약이 해지된 경우 집행된 사업비를 환수할 수 있으며, 과학기술정보통신부장관은 「보조금법」 및 「ICT기금사업 관리규정」 등의 관련 규정에 따라 수행기관을 제재조치 할 수 있다.

제17조(수행기관 관리) ① 관리기관은 수행기관을 대상으로 사업운영규정 및 운영방안에 관한 집체교육을 실시하고, 수행기관은 관리기관이 주관하는 교육에 참석하여야 한다.

② 관리기관은 사업기간 내 수행기관의 예산집행, 사업추진 현황 점검을 위해 현장 이행점검 및 결과평가를 실시한다.

③ 관리기관은 수행기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 참여제한 조치를 취하고 기 분배한 사업비 전부 혹은 일부의 반환을 요청할 수 있다.

1. 도덕적 해이 등 사회적 지탄의 대상이 되는 경우
2. 부당 알선, 고의적 허위 정보제공 등으로 사업수행에 혼선을 초래하였거나 본 사업에 해를 가한 사실이 확인된 경우
3. 관리기관, 공급기업, 수요기업 임직원에게 리베이트 제공 등 부당거래 사실이 확인된 경우
4. 사업수행의 내용 및 결과와 관련된 조작이 확인된 경우
5. 기타 동 규정 및 협약 내용을 위반하였을 경우

제2절 공급기업의 신청·지정·관리

제18조(신청자격 및 제한) ① 데이터 판매 및 가공이 가능한 대기업, 중소기업, 스타트업, 정부 및 지자체, 공공기관, 학교, 연구소 등을 대상으로 하며, 세부 참여 자격 요건과 참여 제외 대상은 공고문에 따른다.

② 공급기업중 데이터 판매기업으로 신청할 수 있는 기업은 판매가 가능한 데이터를 자체 보유하거나 판매뿐 아니라 처분이 가능한 정당한 권원을 가진 기업에 한한다.

③ 공급기업중 데이터 가공기업으로 신청할 수 있는 기업은 수요기업의 요청에 따라 가공 서비스를 제공할 수 있는 기술력 또는 인력을 보유한 기업에 한한다.

제19조(신청서의 제출) ① 본 사업의 공급기업으로 참여하고자 하는 기업은 관리기관이 정하는 방법으로 신청하여야 하며, 공급하는 업무의 유형에 따라 판매 및 가공을 구분하여 신청서에 명시하여야 한다.

② 공급기업으로 참여를 원하는 기업이 신청시 제출해야 하는 공통서류는 공고문에 따른다.

③ 데이터 판매기업으로 참여를 원하는 기업이 신청시 제출해야 하는 서류는 공고문에 따르되 아래의 서류를 포함하여야 한다.

1. 데이터 상품 리스트 및 상품 정보
2. 데이터 상품 가격 및 거래증빙
3. 제공 예정인 데이터가 저작권법, 개인정보보호법 등 현행법 위반 사항이 없음을 증빙할 수 있는 공적 서류

④ 데이터 가공기업으로 참여를 원하는 기업이 신청시 제출해야하는 서류는 공고문에 따르되 아래의 서류를 포함하여야 한다.

1. 데이터 가공업무 상세정보
2. 데이터 가공서비스 단가표

제20조(평가 및 지정) ① 관리기관은 신청서의 기재사항 사실 여부를 확인하고 공급기업 심사평가단을 통해 아래의 기준을 적용하여 평가하고 지정한다.

1. 데이터 판매기업 심사기준

심사 구분	심사 항목 및 기준
데이터 판매 기업 역량	· 데이터 판매서비스 영역과의 부합성
	· 데이터 제공을 위한 역량(인력·장비 등) 보유 현황 및 활용 적절성
	· 관련 분야에서 타 기업과 협력 계획의 우수성
데이터 품질 및 활용성	· 데이터 상품정보 정확성
	· 컬럼정의서, API정의서 등 데이터 상품 활용 매뉴얼 정보 수준
데이터 공급 계획 및 적정성	· 수요기업에 대한 원활한 데이터 공급 계획 및 구체적 전략
	· 데이터 상품에 대한 합리적 가격 책정 근거 등 검토

2. 데이터 가공기업 심사기준

심사 구분	심사 항목 및 기준
데이터 가공 기업 역량	· 가공 서비스 제공 영역과의 부합성
	· 데이터 가공 기술력(인력장비 등) 보유 현황 및 활용계획의 적절성
	· 관련 분야에서 타 기업과 기술 협력 우수성
데이터가공 서비스 전문성 및 혁신성	· 데이터 가공 서비스 정보 정확성 및 우수성
	· 가공기업으로서의 추진 전략의 구체성 및 혁신성
데이터 가공 계획 및 적정성	· 데이터 가공비용의 합리적 책정 및 근거의 적정성
	· 수요기업 지원계획 및 협업의 적정성과 구체성
	· 데이터 가공업무 관련 신규채용 계획 및 일자리 창출 효과

② 관리기관은 선정된 공급기업에게 선정결과를 통보하고 이를 공시한다.

③ 지정된 공급기업의 자격은 당해연도 사업에만 유효하다.

제21조(공급기업 관리) ① 관리기관은 공급기업을 대상으로 매년 사업운영규정 및 운영방안에 관한 집체교육을 실시하고, 공급기업은 관리기관이 주관하는 교육에 참석해야 한다.

② 공급기업은 사업기간 내 예산집행점검 및 수요기업의 현장 이행점검 및 결과평가에 협조한다.

③ 관리기관은 공급기업이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 공급기업 지정을 취소하거나 참여제한 조치를 취하고 기 분배한 사업비 전부 혹은 일부를 반환하도록 요청할 수 있다.

1. 공급기업이 사업 참여를 중도에 포기하는 경우
2. 신청 당시 제출한 서류 등에 허위 기재 사실이 확인된 경우
3. 공급기업 평가 당시 가점을 받은 내용을 이행하지 않은 경우
4. 도덕적 해이 등 사회적 지탄의 대상이 되는 경우
5. 부당 알선, 고의적 허위 정보제공 등으로 사업 수행에 혼선을 초래하였거나 본 사업에 해를 가한 사실이 확인된 경우
6. 관리기관, 수행기관, 수요기업 임직원에게 리베이트 제공 등 부당거래 사실이 확인된 경우
7. 사업 수행내용 및 결과와 관련된 조작이 확인된 경우
8. 기타 동 규정 혹은 협약서의 내용을 위반하였을 경우

제3절 수요기업의 신청·선정·관리

제22조(신청자격 및 제한) ① 데이터 구매·가공 수요를 가진 중소기업을 대상으로 하며, 세부 참여 자격 요건과 참여 제외 대상은 공고문에 따른다. 이때 중소기업은 「중소기업기본법」에 따른 업종별 평균매출액 규모 기준을 적용한다. 이외에 기업이나 소상공인, 1인 창조기업 등에 대하여서는 아래의 기준을 적용한다.

유형	기업 구분 기준
중기업	· 평균매출액 기준 정보통신업(800억 이하), 교육 서비스업(400억 이하) 등
소기업	· 평균매출액 기준 정보통신업(50억 이하), 교육 서비스업(10억 이하) 등
소상공인	· 중소기업기본법 제2조 제2항에 따른 소기업 중 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따라 상시근로자 10명 미만인 기업
1인 창조기업	· 1인 창조기업 육성에 관한 법률에 따라 1인 또는 5인 미만의 공동사업자로서 상시근로자 없이 사업을 영위하는 자

② 대기업·중견기업, 지자체 및 공공기관, 조달청 기준 부정당사업체 또는 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제 중인 기업, 휴업, 세금 체납기업은 수요기업으로 신청할 수 없다.

제23조(신청서의 제출) 본 사업의 수요기업으로 참여하고자 하는 기업은 수행기관이 정하는 방법으로 지정 서류를 갖추어 신청하여야 하며, 신청시 제출해야 하는 공통서류는 공고문에 따른다. 이때 구매 또는 가공분야를 선택해야 하며, 중복으로 신청할 수 없다.

제24조(평가 및 선정) ① 수행기관은 신청서의 기재사항 사실여부를 확인하고 수요기업심사위원회를 통해 아래의 기준을 적용하여 평가하고 선정한다.

1. 데이터 구매 수요기업 평가기준

평가 항목	평가 기준
과제 목표 타당성	· 바우처 사업 목적과의 부합성
	· 추진계획의 독창성 및 혁신성
	· 제품·서비스 개발과 혁신을 위해 구매 데이터 상품의 역할 및 중요성
추진계획 구체성 및 실현가능성	· 추진계획의 구체성 및 실현 가능성
	· 참여 인력의 기술력, 적극성 및 전문적 역량
	· 데이터 상품 거래조건의 부합성 및 구입 비용 편성의 적정성
활용성 및 시장성	· 제품·서비스의 가치 창출 및 활용성
	· 매출증가, 생산성 향상, 수입대체 효과 등
	· 시장진출 계획 또는 가능성 등
지속성 및 성장성	· 지속적인 서비스 개발·운영 및 고도화 방안
	· 꾸준한 노력을 통한 성장 가능성 (scale-up)

2. 데이터 가공 수요기업 평가기준

평가 항목	평가 기준
과제 목표 타당성	· 바우처 사업 목적과의 부합성
	· 추진 계획의 독창성 및 혁신성, 지원의 시급성
	· 제품·서비스 개발과 혁신을 위한 데이터 가공서비스의 역할 및 중요성
추진계획 구체성 및 실현가능성	· 추진 계획의 구체성 및 실현가능성
	· 참여 인력의 기술력, 적극성, 전문적 역량, 활용계획
	· 가공서비스 거래조건의 부합성 및 비용편성의 적정성
활용성 및 시장성	· 제품·서비스의 가치 창출 및 활용성
	· 매출증가, 생산성 향상, 수입대체 효과 등
	· 시장진출 계획 또는 가능성 등
지속성 및 성장성	· 지속적인 서비스 개발·운영 및 고도화 방안
	· 꾸준한 노력을 통한 성장 가능성 (scale-up)

- ② 수행기관은 선정된 수요기업에게 선정결과를 서면 통보한다.
- ③ 지정된 수요기업의 자격은 당해연도 사업에만 유효하다.
- ④ 평가결과가 동일한 경우 ‘추진계획 구체성 및 실현가능성’, ‘활용성 및 시장성’, ‘지속성 및 성장성’, ‘과제 목표 타당성’ 평가항목의 고득점 순으로 우선지원 대상으로 분류한다.
- ⑤ 관리기관은 비수도권 지역기업 지원 촉진을 위해 지역기반 중소기업을 우선 선정할 수 있으며, 특정공급기업에 대한 수요신청의 집중을 방지하기 위해 수요-공급기업간 매칭을 조율할 수 있다.

제25조(협약의 체결) ① 수행기관은 수요기업 및 사전협의를 제출한 공급기업과 다자 협약을 체결한다.

- ② 수행기관은 협약체결을 위해 공급기업에게 이행보증보험 등 사업의 안정적 운영을 위한 별도 서류를 요구할 수 있으며, 협약 당사자는 이를 수용하여야 한다.

제26조(협약의 해지) ① 수행기관은 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 협약을 해지할 수 있다.

1. 사업비의 용도의 사용 등 중대한 협약 위반이 발생한 경우
 2. 사업 수행이 현저히 지연되는 경우
 3. 협약 당사자가 사업의 수행을 포기하려는 경우
 4. 협약 당사자가 부도·법정관리·폐업 등 중대한 사유가 발생하여 사업의 계속 수행이 불가능하다고 인정되는 경우
 5. 사업수행계획서 또는 제출서류가 허위로 확인된 경우
 6. 평가 등의 요청에 응하지 않는 경우
 7. 그 밖에 사업성과를 기대하기 곤란하다고 판단되는 경우
- ② 수행기관은 제1항 각 호의 사유가 발생한 때에는 사업비의 집행 중지, 현장실태조사 등 적절한 조치를 취할 수 있다. 이 경우 공급기업 및 수요기업은 이에 협조하여야 한다.
- ③ 수행기관은 제1항에 따라 협약이 해지된 경우 집행된 사업비를 환수할 수 있으며, 과학기술정보통신부장관은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「ICT기금사업 관리규정」 등의 관련 규정에 따라 수요기업을 제재조치 할 수 있다.

제27조(수요기업 관리) ① 관리기관은 수요기업을 대상으로 매년 사업운영규정 및 운영방안에 관한 집체교육을 실시하고, 수요기업은 관리기관이 주관하는 교육에 의무적으로 참석하여야 한다.

- ② 관리기관과 수행기관은 사업기간 내 수요기업의 예산집행, 사업추진 현황 점검을 위해 결과평가, 현장 이행점검을 실시한다.
- ③ 관리기관과 수행기관은 수요기업이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 참여제한 조치를 취하고 기 분배한 사업비 전부 혹은 일부를 반환하도록 요청할 수 있다.
 1. 도덕적 해이 등 사회적 지탄의 대상이 되는 경우
 2. 부당 알선, 고의적 허위 정보제공 등으로 사업수행에 혼선을 초래하였거나 본 사업에 해를

가한 사실이 확인된 경우

3. 관리기관, 수행기관, 공급기업 임직원에게 리베이트 제공 등 부당거래 사실이 확인된 경우
4. 사업수행의 내용 및 결과와 관련된 조작이 확인된 경우
5. 기타 동 규정 혹은 협약서의 내용을 위반하였을 경우

제4절 구매바우처 지원절차 및 사업평가

제28조(구매데이터의 제공) ① 수행기관, 데이터 판매기업, 데이터 구매 수요기업간 다자 협약을 체결한 이후 데이터 판매기업은 데이터 구매 수요기업에게 협약시 제출한 수행계획서에 따라 데이터를 제공하여야 한다.

② 수행기관은 데이터 판매기업이 데이터 구매 수요기업에게 협약된 방식으로 데이터를 제공했는지 여부를, 관리기관은 데이터 구매 수요기업이 협약된 내용의 자부담을 이행하였는지 여부를 검수하여야 한다. 이때 자부담 비율은 정부지원금 75%, 민간부담금 25%로 한다.

제29조(데이터 구매비용 지급 시기) ① 수행기관은 협약시 제출하는 자부담 이행확인서의 수령 후 선금(70%)과 현장실태조사 또는 사업결과보고 후 잔금(30%)으로 나누어 데이터 구매비용을 지급한다.

② 수행기관이 지급하는 구매비용은 최대 1,800만원으로 한다.

제30조(점검 및 평가) ① 수행기관은 사업이행, 예산집행, 결과점검 등 현장실태조사를 추진할 수 있다. 이때 데이터 판매기업과 데이터 구매 수요기업은 이에 협조하여야 한다.

② 수행기관은 데이터 구매 수요기업을 대상으로 최종 사업평가를 추진할 수 있다.

제5절 가공바우처 지원절차 및 사업평가

제31조(데이터의 가공) ① 수행기관, 데이터 가공기업, 데이터 가공 수요기업간 다자 협약을 체결한 이후 데이터 가공기업은 협약시 제출한 데이터 수행계획서에 따라 데이터 가공에 착수하여야 한다.

② 수행기관은 데이터 가공기업이 협약된 방식으로 데이터를 가공했는지 여부를, 관리기관은 데이터 가공 수요기업이 협약된 내용의 자부담을 이행하였는지 여부를 검수하여야 한다. 이때 자부담 비율은 정부지원금 75%, 민간부담금 25%로 한다.

제32조(데이터 가공비용 지급 시기) ① 수행기관은 협약시 제출하는 자부담 이행확인서의 수령 후 해당 공급기업에게 선금(70%)과 현장실태조사 또는 사업결과보고 후 잔금(30%)으로 나누어 데이터 가공비용을 지급한다.

② 수행기관이 지급하는 가공비용은 일반가공 최대 4,500만원, AI가공 최대 7,000만원으로 한다.

제33조(점검 및 평가) ① 수행기관은 사업이행, 예산집행, 결과점검 등 현장실태조사를 추진할 수 있다. 이때 데이터 가공기업과 데이터 가공 수요기업은 이에 협조하여야 한다.

② 전항의 결과점검은 사업관리담당자 등으로 점검팀을 구성하여 추진할 수 있다.

③ 수행기관은 데이터 가공 수요기업을 대상으로 최종 사업평가를 추진할 수 있다.

④ 데이터 가공기업은 관리기관이 지정한 감리법인의 점검을 완료한 후 작성된 결과보고서

를 제출하여야 한다.

제6절 사업관리 및 성과평가

제34조(예산관리) 관리기관 및 수행기관은 효율적인 예산집행 및 사업관리를 위해 공급기업 및 수요기업의 사업추진을 독려해야 하며 예산집행이 부진한 공급기업 및 수요기업을 대상으로 필요한 조치를 취할 수 있다.

제35조(중간보고 및 진도점검) ① 수행기관은 월별보고서(매월 말일) 및 중간보고서(별도 지정일)를 관리기관에게 제출하여야 한다. 다만, 관리기관은 사업의 성격을 고려하여 보고시기를 조정할 수 있다.

② 관리기관은 중간보고서를 제출받아 면담 또는 현장조사 등의 방법으로 사업의 진행상황을 점검할 수 있다.

③ 관리기관은 특이사항 발견시 수시·특별점검을 실시할 수 있다.

④ 공급기업 및 수요기업은 진도점검을 위한 관리기관과 수행기관의 자료제출 요구에 성실히 응해야 한다.

⑤ 수행기관은 수행상황에 대한 결과보고서와 정산보고서를 관리기관의 지정일까지 관리기관에게 제출하여야 한다.

제36조(수요기업 성과평가) ① 수요기업은 관리기관과 수행기관이 요청하는 활용실적 등 성과관리 위해 필요한 서류를 제출하여야 한다.

② 관리기관은 수행기관의 사업별 성과평가 결과 등을 바탕으로 전체 사업에 대한 사업성과 분석을 실시할 수 있다.

③ 평가결과에 이의가 있는 경우 수요기업은 수행기관에게, 수행기관은 관리기관에게 이의를 신청할 수 있다.

제4장 기타사항

제37조(비밀유지 의무) 본 사업에 참여한 모든 기관 및 기업은 데이터바우처사업을 통하여 알게 된 타 기관 및 기업의 사업모델, 비밀, 영업실적 등에 관한 사항을 공표하거나 이를 타인에게 누설하여서는 아니된다.

제38조(정보제공동의) ① 관리기관 및 수행기관은 심사·평가 등을 위해 필요한 정보를 취득하기 위해 공급기업 및 수요기업에게 개인(기업)정보 제3자 제공 동의서 제출을 요구할 수 있다.

② 관리기관 및 수행기관은 제1항의 동의서 제출을 거부하는 신청자에 대해서는 신청제한 등의 조치를 취할 수 있다.

제39조(제재 조치) ① 관리기관은 본 규정상의 의무를 이행하지 않은 수행기관, 공급기업 및 수요기업에 대하여 수행기관협의체의 결정에 따라 배상, 협약의 해지, 환수 등 제재조치를 취할 수 있다.

② 관리기관은 수행기관협의체의 결정에 의하여 수행기관, 공급기업 및 수요기업에 대해 부정행위의 정도에 따라 사업비의 최대 5배 환수, 차기사업 참여 제한, 부정당사업자 등록 및 형사고발 등을 취할 수 있다.

③ 전항의 결정을 위한 수행기관협의체에는 제재조치의 대상이 되는 수행기관은 제외한다.

제40조(해석) ① 협약 당사자는 상호간에 본 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 관리기관에 유권해석을 요청하여 그 해석에 따른다. 다만, 관리기관이 유권해석을 하는 것이 협약의 성질상 또는 기타 사유로 적당하지 않다고 판단될 경우에는 유권해석을 거부할 수 있다.

② 관리기관은 제1항에 따라 유권해석을 하는 경우 관련 법령 및 본 규정을 성실히 검토하여 합리적으로 해석하여야 한다.

제41조(관할) 분쟁조정위원회에서 분쟁이 해결되지 않는 경우에는 서울중앙지방법원을 전속 관할로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공지한 날부터 시행한다.

제2조(공지방법) 이 규정은 관리기관 홈페이지에 공지한다.